



Katholieke
Basisschool

Pax Christi

2018
2019

SCHOOLGIDS KBS PAX CHRISTI



WWW.PAXCHRISTIOVERDINKEL.NL

*“Samen Sterk In
Onderwijs”*

Inhoudsopgave

2.	Een woord vooraf	6
3.	Van het bestuur	6
4.	Een kennismaking met basisschool Pax Christi	7
	4.1 Katholieke Basisschool Pax Christi	
	4.2 Situering van de school	
	4.3 Schoolgrootte	
	4.4 Groepering	
	4.5 Groepsgrootte	
	4.6 Combinatiegroepen	
5.	Wie werken er?	8
	5.1 Namen & mailadressen van groepsleerkrachten en ondersteunend personeel	
	5.2 Overige taken van leerkrachten	
	5.3 Bereikbaarheid directie en staf	
	5.4 De groepsleerkracht	
	5.5 Invallers vanwege ziekte	
6.	Waar onze school voor staat	13
	6.1 Visie en de missie	
	6.2 Een katholieke school	
	6.2.1 Identiteit van de school	
	6.2.2 Projecten Hellig Hart	
	6.2.3 1 ^e Communie	
	6.2.4 Vormsel	
	6.2.5 Kinderkoor Kids Of Music	
	6.3 Schooldoelen	
	6.4 Zelfstandig werken	
	6.5 Sociaal emotionele ontwikkeling	
	6.6 De groepen nader bekeken	
	6.6.1 Groep 1 & 2	
	6.6.1.1 Najaarskinderen; de overgang van groep 1 naar 2 en 3	
	6.6.2 Groep 3 & 4	
	6.6.3 Groep 5 t/m 8	
	6.7 De vakken nader bekeken	
	6.7.1 Leesonderwijs	
	6.7.1.1 In groep 1 en 2	
	6.7.1.1.2 Spel en boekenplan	
	6.7.1.2 In groep 3 t/m 8	
	6.7.1.3 Mandjes lezen	
	6.7.1.4 Leesatelier	

6.7.1.5 AVI	
6.7.2 Nederlandse Taal	
6.7.3 Rekenen en Wiskunde	
6.7.4 Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur-techniek en verkeer	
6.7.5 Engels	
6.7.6 Schrijven	
6.7.7 Expressievakken	
6.7.8 Bewegingsonderwijs	
6.7.9 ICT	
6.7.10 Burgerschapsvorming	
7. Een fijne, veilige school	29
7.1 Schoolklimaat	
7.2 Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders	
7.3 Instromers in andere groepen	
7.4 Toelating – schorsing – verwijdering	
7.5 Protocollen	
7.6 Pesten	
7.7 Klachtenprocedure	
8. Zorg voor de leerling	33
8.1 Speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	
8.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
8.2.1 Toetsen	
8.2.1.1 Methodegebonden toetsen	
8.2.1.2 Het leerlingvolgsysteem	
8.2.1.3 Het leerlingdossier	
8.2.2 Leerlingbespreking	
8.2.3 Onderwijskundig rapport	
8.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
8.3.1 Doel van ons beleid	
8.3.2 Signaleren en vaststellen van onderwijsbehoeften	
8.3.3 Hulp aan kinderen met dyslexie	
8.4 Begeleiding van de meer en hoogbegaafde leerling	
8.5 Versneld doorstromen en versnellen	
8.6 Verlenging schooljaar	
8.7 Samenwerking met andere scholen in het kader van zorgverbreding	
9. Ouders en de Pax Christi	41
9.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	
9.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	
9.3 Contact en overleg betreffende uw kind en ouderavonden	
9.4 Inspraak via de Medezeggenschapsraad (M.R.)	
9.5 Inspraak via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)	

9.6	Inspraak via de Ouderraad (O.R.)	
9.7	De ouderbijdrage	
9.8	Klassenouders	
9.9	Ouderactiviteiten	
9.10	Verkeer	
10.	Naar het voortgezet onderwijs	46
10.1	De begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	
10.1.2	Eindtoets basisonderwijs	
10.2	Belangrijke punten bij de totstandkoming van het advies	
10.2.1	Advies van de school	
10.2.2	Aanmeldingsprocedure zorgunit en Praktijkonderwijs	
10.3	Contacten tussen het basisonderwijs en het vervolgonderwijs	
10.4	Uitstroomgegevens	
11.	De kwaliteit van ons onderwijs	49
11.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	
11.2	Onderwijsmethoden	
11.3	Leerlingvolgsysteem	
11.4	Onze resultaten van ons onderwijs	
11.5	Jaarverslag schooljaar 2017-2018	
11.6	Jaarplan 2018-2019	
11.7	Nascholing leerkrachten	
12.	Praktische Zaken van A t/m Z	55
12.1	Afval	
12.2	Gymnastiekkleding	
12.3	Huiswerk	
12.4	Hoe laat op school	
12.5	Jeugdtijdschriften	
12.6	Namenlijsten leerling	
12.7	Oversteken	
12.8	Schoolfotograaf	
12.9	Schooltijden en continuooster	
12.10	Schoolverzekering	
12.11	Schoolverzuim	
12.12	Sponsoring	
12.13	Tussendoortjes	
12.14	Naschoolse opvang	
12.15	Vakantieoverzicht 2018-2019	
12.16	Verjaardagen	
12.17	Kinderopvang, BSO en peutereducatie	
12.18	Verlofregeling	
12.19	Wensjes	

12.20 Veld bij de school: “Overdinkelsche veld”	
13. Contacten met andere instellingen	62
13.1 De Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente	
13.1.1 GGD Twente en basisonderwijs	
13.1.2 Het Zorg Advies Team ZAT	
13.1.3 Wat biedt de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Twente.	
13.2 Logopedie	
13.3 Netwerk kinderen	
13.4 Stagiairs	
13.5 Samenwerking met buurtscholen en Peuterspeelzaal	
13.6 De inspectie; Wet op het onderwijs en Toezicht	
13.6.1 De inhoud van inspectietoezicht	
13.6.2 De ijkpunten van het schooltoezicht	
13.6.3 Het inspectiebezoek	
13.6.4 De inhoud van het jaarlijkse onderzoek	
13.6.5 De definitieve rapporten	
13.7 Bibliotheek	
14. Andere schoolse activiteiten voor kinderen	68
14.1 Protocol Buitenschoolse activiteiten	
14.2 Sporttoernooien	
14.3 Culturele vorming	
14.4 Excursies	
14.5 Schoolreisjes en/of culturele activiteit	
14.6 Schoolkamp	
15. Handige adressen en telefoonnummers	70
Bijlage 1: Plattegrond hoofdgebouw	72
Bijlage 2: Formulier Instemming schoolgids	73
Bijlage 3: Schoolregels	74
Bijlage 4: AVG – SKOLO	76

2. Een woord vooraf

Voor u ligt de nieuwe schoolgids 2018-2019 van Katholieke basisschool Pax Christi. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Deze gids is het resultaat van overleg en samenwerking tussen directieleden, teamleden, MR-leden en ouders en is vervolgens door de algemene directeur van de stichting SKOLO vastgesteld.

Deze gids informeert u over de belangrijkste zaken op onze school.

Het gaat dan om:

- Hoe wij ons onderwijs organiseren.
- De zorg voor het individuele kind
- Hoe wij met elkaar omgaan en wat wij daarmee beogen.
- Hoe wij vanuit een katholiek normen -en waardenpatroon de identiteit gestalte wil geven.
- Hoe wij als school omgaan met formele zaken als verlofregelingen, klachtenregelingen e.d.

De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot de schoolgids.

Wenst u aanvullingen of heeft u suggesties, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Eventueel kunt u uw reacties mailen naar: paxchristi@skolo.nl

Een open en positieve communicatie draagt bij tot een fijne samenwerking.

De schoolgids en andere relevante informatie zal ook te vinden zijn op onze website:

www.paxchristioverdinkel.nl

Actuele informatie delen wij met u middels de nieuwsbrief die u per mail van ons krijgt.

Noot:

Waar in deze gids over ouder(s) wordt gesproken bedoelen we uiteraard ook “verzorger(s)”.

Zo moet u “hij” ook meestal lezen als “hij / zij” en “zijn” als “haar / zijn” Voor “mannelijke titels” kunt u de “vrouwelijke variant” toepassen.

De directie,
Joost Damhuis
Lilian Bos-Nijhuis



3. Van het Bestuur

Bestuur

Het bevoegd gezag is de Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (www.skolo.nl). Onder dit bestuur vallen in totaal vijf basisscholen: De Verrekijker, De Martinus, Veldzijde en De Wegwijzer in Losser en Pax Christi in Overdinkel.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de algemene directie. Vanuit het bestuursbureau van de stichting ondersteunt de algemene directie samen met het stafbureau de scholen op alle beleidsterreinen.

Het OBТ (Onderwijs Bureau Twente) verleent zowel aan de scholen als aan de Stichting administratieve ondersteuning.

4. Een kennismaking met de basisschool Pax Christi

4.1 Katholieke Basisschool Pax Christi

Hoofdstraat 68 7586 BV Overdinkel

☎ 053 - 5360754

e-mail: paxchristi@skolo.nl

website: www.paxchristioverdinkel.nl

4.2 Situering van de school

De Pax Christischool is sinds 1982 aan de Hoofdstraat 68 te Overdinkel gevestigd.

De school ligt in een rustige omgeving en is omgeven met veel groen en ruime speelgelegenheid met moderne speeltoestellen.

Kenmerkend aan de schoolomgeving is het riante speelveld op het achter terrein van de school. Dit veld is ingericht als sportveld/retentie gebied. In samenwerking met de gemeente Losser is er een educatief speelgebied gecreëerd, waarbij duurzaamheid en klimaatbestendigheid centraal staan. Dit zal ook in ons lesaanbod terugkomen. Voor bijzondere gebeurtenissen kunnen wij gebruik maken van de faciliteiten van het naastgelegen gebouw van de muziekvereniging.



4.3 Schoolgrootte

De school heeft ongeveer 155 leerlingen. Het onderwijzend personeel bestaat uit 14 leerkrachten. Daarnaast is er 1 conciërge en zijn er 2 personeelsleden voor de huishoudelijke dienst.

4.4 Groepering

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 à 13 jaar. Als uitgangspunt hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem. Wij ervaren hierin nog steeds de duidelijkheid en geborgenheid die onmisbaar zijn voor het kind.

Naast aanbidding van de leerstof aan de gehele groep is er binnen de eenheid van de klas plaats voor verschillende instructievormen aan doelgroepen, voor werken in kleinere groepen, zowel individueel als in samenwerkingsverband.

4.5 Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aan leerlingen en het aantal beschikbare personeelsleden (formatieplaatsen). We proberen elk jaar de formatie zo goed mogelijk over de diverse groepen te verdelen, waarbij werkbaarheid van alle groepen voorop staat.

4.6 Combinatiegroepen

Indien het leerlingenaantal en de personele formatie het toelaten proberen wij homogene groepen samen te stellen. Dit schooljaar zullen wij werken met de combigroep groep 5 combi 6. Mocht het leerlingenaantal in de groepen te groot worden, dan zullen wij na de kerstvakantie gaan kijken naar een mogelijke herverdeling in de groepen.

5. Wie werken er?

5.1 Namen & mailadressen van de groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Directie

Directeur

Joost Damhuis
paxchristi@skolo.nl
Jdamhuis@skolo.nl

Adjunct Directeur

Lilian Bos-Nijhuis
paxchristi@skolo.nl
Lbos@skolo.nl

Stafleraren

Plusgroep coördinator

Frida Morsink
Fmorsink@skolo.nl

Onderbouw coördinator

Karin Kroeze
Kkroeze@skolo.nl

Bovenbouw coördinator

Pascal Liebrand
Pliebrand@skolo.nl

Interne Begeleider

Nicole van Tiggele
Nvantiggele@skolo.nl

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Marlou Schopman
Mschopman@skolo.nl

Groepsleerkrachten

Groep 1 + instroom

Ria Boerrigter
Rboerrigter@skolo.nl
Lilian Bos
Lbos@skolo.nl

Groep 2

Rita Masselink
Rmasselink@skolo.nl
Karin Kroeze
Kkroeze@skolo.nl

Groep 3

Frida Morsink
Fmorsink@skolo.nl
Amy van Harmelen
avanharmelen@skolo.nl

Groep 4

Theo Sanders
TSanders@skolo.nl
Linda Even -Kromhout
Leven@skolo.nl

Groep 5 combi 6

Pascal Liebrand
pliebrand@skolo.nl

Groep 7

Gerard Arkink
Garkink@skolo.nl
Joost Damhuis
Jdamhuis@skolo.nl
Jolien Meijerink
Jmeijerink@skolo.nl

per januari 2018 : Anouk Oortman
Agrootbreteler@skolo.nl

Groep 8

Ellen Roesink
Eroesink@skolo.nl
Linda Krikke
Lkrikke@skolo.nl

Onderwijsassistent

Elena Bunskoek
ebunskoek@skolo.nl

Huishoudelijk personeel

Truus Kalter
Heike Bok

Conciërge

René Koller
rkoller@skolo.nl

Praktische ondersteuning

Brenda Notkamp

5.2 Overige taken van leerkrachten

Er zijn teamleden die extra taken hebben zoals:

Bedrijfshulpverlener BHV

Theo Sanders
Joost Damhuis
Pascal Liebrand
Karin Kroeze
Rita Masselink
Ellen Roesink

ICT

Pascal Liebrand (algemene zaken groep 3-8)
Ria Boerrigter (groep 1-2 / digicoach)

Schoolcontactpersoon

Karin Kroeze
Ria Boerrigter

Meldcodefunctionaris

Karin Kroeze
Joost Damhuis

Onderwijsassistent

Elena Bunskoek

5.3 Bereikbaarheid directie en staf

Maandag:

Joost Damhuis, Lilian Bos (lesgevend), Frida, Morsink (lesgevend), Pascal Liebrand (lesgevend)

Dinsdag:

Joost Damhuis, Lilian Bos dinsdag, Nicole van Tiggele, Pascal Liebrand (lesgevend), Frida Morsink (lesgevend)

Woensdag:

Karin Kroeze(lesgevend), Pascal Liebrand (lesgevend)

Donderdag:

Joost Damhuis (lesgevend), Nicole van Tiggele, Karin Kroeze (lesgevend), Pascal Liebrand (lesgevend)

Vrijdag:

Joost Damhuis, Lilian Bos ochtend, Karin Kroeze vrijdagochtend (lesgevend)
Pascal Liebrand (lesgevend)

5.4 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Soms deelt hij/zij de verantwoordelijkheid met iemand anders. De leerlingen hebben dan les van twee of soms drie leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen de school heeft.

5.5 Invallers vanwege ziekte

Bij ziekte van een collega kunnen we gebruik maken van de invalpool van het Onderwijs Bureau Twente. Via het Vervangingssysteem VABO kan er een beroep op een invalleerkracht worden gedaan.

Geen invaller en wat dan?

De problematiek

Het vinden van (voldoende gekwalificeerd) personeel, zeker als het gaat om vervanging bij ziekte en verlof, is een belangrijk aandachtspunt voor de school en de stichting. Veelal gaat dat goed maar het levert ook weleens problemen op.

Uitgangspunten

Voor de scholen van SKOLO is het essentieel dat:

- a. goede gekwalificeerde invallers worden aangetrokken;
- b. alternatieven binnen de school zijn indien er geen invaller kan worden gevonden;
- c. schooldirectie en de IB-ers niet te zwaar belast worden met invalwerk;
- d. geen groepen kinderen naar huis gaan;
- e. indien een groep in het uiterste geval niet naar school kan gaan, dit tijdig en goed met de ouders/verzorgers wordt gecommuniceerd.

De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd worden. De school kan niet als “oppas” fungeren. Daarom worden klassen niet onbepaald samengevoegd of verdeeld over andere groepen. Om de werkdruk bij het personeel niet te groot te maken, worden personeelsleden zonder groep met specifieke taken/functies, zoals directie, IB-er, in principe niet ingezet om als invalkracht groepen les te geven, m.u.v. de eerste dag van ziekte. Als er echt geen invalmogelijkheden zijn of als de organisatie van de school daardoor op een onverantwoorde wijze wordt belast, worden de kinderen van die betreffende groep naar huis gestuurd.

Wat betekent dit in de praktijk? U hoeft niet bang te zijn dat uw kinderen plots op de stoep staan of voor een dichte deur. De directies proberen zo snel mogelijk de ouders hiervan op de hoogte te stellen, zodat thuis voor opvang gezorgd kan worden. De eerste dag zal de school de opvang verzorgen. De evt. volgende dagen zal thuis voor opvang gezorgd moeten worden.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis te laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie met daarbij de volgende afspraken:

- Alleen in het uiterste geval;
- In principe niet de eerste dag;
- Ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
- Lesrooster technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;
- De algemene directeur van SKOLO krijgt een afschrift van de brief aan de ouders;
- De inspecteur van onderwijs krijgt een afschrift van de brief aan de ouders;
- De leerplichtambtenaar ontvangt een afschrift van de brief aan de ouders.

Beleid bij ziektevervanging voorkomen van lesuitval

Welke maatregelen kunnen we nemen om de vervanging zo goed mogelijk te kunnen blijven regelen? SKOLO is aangesloten bij het mobiliteitscentrum OBT in Borne. Van hieruit worden voor de meeste Twentse scholen de invalcontracten geregeld.

Op het moment dat er een invaller op school nodig is, wordt deze door het mobiliteitscentrum verzorgd. Dit kan een intern teamlid van de school zijn die daartoe bereid is. Het kan ook een (minder) bekende invaller zijn die vaker op school invalt.

De directie van de school ontvangt de invaller en begeleid hem of haar tijdens de invalperiode.

SKOLO streeft ernaar om bij aanvang van het nieuwe schooljaar een vast invalteam van drie personen te kunnen inzetten. Daarmee kan al een ruim deel van de invalvacatures worden opgevangen.

Dit zal niet voldoende zijn, vooral niet in de maanden die door griep worden gekenmerkt.

6. Waar onze school voor staat

6.1 Kernwaarden

We hebben onze drijfveren, dat waar wij voor staan, samengevat en een zestal kernwaarden:

Onbevangen

Wij vinden dat je de wereld onbevangen moet ontdekken.

Alleen als je echt open staat kun je leren. Kinderen hebben geen oordelen. Juist die onbevangenheid koesteren wij. Omdat die zo belangrijk is voor het leren, voor het ontdekken. En voor je ontwikkeling, als persoon, als mens. Wij zien het als een belangrijke opdracht om onze kinderen te helpen ontdekken wat hen zo bijzonder maakt en wat zij de wereld te bieden hebben. En dat is voor elk kind uniek.



Toegewijd

Als je toegewijd bent ontstaan er prachtige dingen

Als een kind helemaal opgaat in wat hij of zij onderneemt is dat prachtig om te zien. Het mooie is dat kinderen dat ook heel goed kunnen. Wij scheppen de omstandigheden daarvoor. Dat doen we omdat we weten hoe essentieel dat is. En we doen dat vooral ook omdat we zelf zo toegewijd zijn aan ons mooie onderwijs vak.



Moedig

Door moedig te zijn laten we ook onze kwetsbaarheid zien.

Moed klinkt vaak groot, maar het zit juist ook in de kleine dingen. Toch dat gedicht voordragen. Toch je leerkracht aanspreken. Toch die toets doen. Moed helpt je om te groeien, om groter te worden dan je nu bent. Als je moedig durft te zijn, kun je het verschil maken. Ook als lid van het team van onze school. En door onze moed laten we ook zien dat we kwetsbaar zijn. Je mag ons aanspreken op wat we doen.



Bewustwording

Wij willen dat jij je bewust wordt van wie je bent.

Als je je ontwikkelt, groeit ook je bewustzijn. Over wie je bent, over wat je belangrijk vindt, over hoe je keuzes maakt en wat je wilt kiezen. Wij hebben een grote rol in dat proces. We stimuleren het, we scheppen er ruimte voor en we begeleiden het. En we beseffen ook dat het stappen naar zelfstandigheid zijn. We zijn trots dat we daar een bijdrage aan mogen leveren.



Open

Als je vooruit wilt komen moet je open staan voor anderen.

Vooruitkomen lukt alleen als je ook durft te falen. En als je bereid bent om het daarover te hebben. Zo leren kinderen dat het goed is om uit te proberen. Dat geldt natuurlijk ook voor ons. De wereld staat geen seconde stil, dus wij bewegen mee. En daarover hebben we het graag. Als team, met ouders en anderen. Zo zijn we bezig om een mooie toekomst te bouwen. Samen.



Vieren

We vieren het leven omdat we het kunnen delen

We realiseren ons dat we veel te vieren hebben. Vanwege ons mooie vak en vanwege onze overtuiging. Vanwege het succes en het plezier dat we bij onze leerlingen zien. Wij vinden ook dat je alleen echt kunt vieren als je dat deelt met anderen. Met de kinderen, met ouders en met andere betrokkenen. Vieren gaat over feest, maar ook over het besef dat je deel uitmaakt van een groter geheel.



6.2 Een katholieke school

6.2.1 De identiteit van onze school

Wij zijn een katholieke school. Dat vertaalt zich in de sfeer op school. Een sfeer waarin een kind zich veilig voelt, zich geborgen weet en het zichzelf kan zijn. Respect voor elkaar en gelijkwaardigheid zijn daarbij belangrijke aspecten.

- Ieder kind moet in de maatschappij waarin het leeft, zijn eigen weg vinden: Het kind moet tot een persoonlijkheid uitgroeien;
- Het kind moet kritisch de gebeurtenissen in zijn omgeving benaderen;
- In verdraagzaamheid met mensen met andere gedragspatronen, levensopvattingen en geloofsovertuigingen kunnen samenleven;
- Een mens worden, die naargelang zijn talenten verantwoordelijkheid op zich kan en wil nemen. Het kind kan dit op geen andere wijze leren dan het nu reeds te doen.

Daarom zal de school een leefgemeenschap moeten vormen waar het samen met anderen kan werken aan zijn toekomst. Dit alles betekent dat onze school ook kinderen met een niet-katholieke achtergrond of andere geloofsovertuiging welkom heet.

Wij verwachten dan wel dat zij en hun ouders de christelijk-katholieke identiteit respecteren, aan de catecheselessen/levensbeschouwing en de activiteiten in het kader van de catechese meedoen.

De school wil vertrekken vanuit het kind met zijn eigen specifieke aanleg en tempo en zijn sociale achtergrond. Ieder kind moet in zijn eigenheid tot zijn recht komen.

Het samen werken en spelen, samen praten en plezier hebben, maar ook het verdriet samen delen zijn een belangrijk gegeven.

De levensbeschouwelijke vorming binnen ons onderwijs krijgt gestalte in onze levenshouding en mensensie, in onze omgang als mensen met elkaar, in de waarden en normen die we als school willen overdragen aan de kinderen. De katholieke identiteit komt tot uiting in de:

- lessen catechese/ levensbeschouwing;
- dagopening/moment van de dag waar aandacht is voor gebed, gesprek over levensvragen en persoonlijke beleving van kinderen.
- schoolvieringen met o.a. Kerstmis en Pasen;
- ondersteuning bij de voorbereiding op de Eerste Communie in groep 4;
- ondersteuning bij de voorbereiding voor het Vormsel in groep 8;
- steun aan het landelijke vastenproject en ander lief en leed in de wereld;
- gedenkhoek-die in de school aanwezig zijn.

6.2.2 Projecten

Binnen de school worden thema's als waarden en normen, Kerstmis, Pasen, Pinksteren behandeld.

Daarnaast is er een werkgroep kleur die inspiratielessen en suggesties verspreid. Hierin zitten van elke school personeelsleden samen. Deze werkgroep "Kleur" ondersteunt de identiteitsontwikkeling van de scholen en geeft suggesties aan de scholen en de leraren om de lessen levensbeschouwing een meer eigentijds karakter te geven.

6.2.3 Eerste Communie

In de eerste periode van het schooljaar krijgen de ouders van de leerlingen van groep 4 vanuit de parochie Maria Vlucht een aanmeldingsformulier. Daarop kunnen zij aangeven of zij hun kind aan de Eerste Communie laten deelnemen. In de loop van het jaar worden de ouders uitgenodigd om met elkaar van gedachten te wisselen over het thema "De Eerste Communie". Ook wordt van de ouders van de kinderen gevraagd om actief een bijdrage te leveren aan de communievoorbereiding. Dat kan

bv. door te helpen bij de broodmaaltijd, bezoek aan de bakker, mede samenstellen van het boekje voor de viering, versiering van het park e.d. De voorbereiding gebeurt voor een deel op school. Daarnaast is het de bedoeling dat ouders met hun kind thuis opdrachten maken en/of er samen over praten. We gebruiken hiervoor een werkboek.

De leerkracht van groep 4 helpt met de voorbereiding in de klas; hij begeleidt de opdrachten die in het werkboek staan, studeert de liedjes in en helpt met de voorbereiding van de viering in de kerk. Bij mooi weer vindt deze plechtigheid plaats in het kerkebos en anders in de kerk. De leerkracht van groep 4 wordt hierbij ondersteund door een werkgroep van ouders. Afhankelijk van het aantal kinderen dat de Eerste Communie doet, kan het zijn dat erdoor meerdere scholen wordt samengewerkt. Dit jaar vindt de Communie plaats op zondag 26 mei 2019 (onder voorbehoud).

In de eerste periode van het schooljaar krijgen de ouders van de leerlingen van groep 4 vanuit de parochie Maria Vlucht een aanmeldingsformulier. Daarop kunnen zij aangeven of zij hun kind aan de Eerste Communie laten deelnemen. In de loop van het jaar worden de ouders uitgenodigd om met elkaar van gedachten te wisselen over het thema "De Eerste Communie". Ook wordt van de ouders van de kinderen gevraagd om actief een bijdrage te leveren aan de communievoorbereiding. Dat kan bv. door te helpen bij de broodmaaltijd, bezoek aan de bakker, mede samenstellen van het boekje voor de viering, versiering van het park e.d.

6.2.4 Vormsel

De kinderen die zich voor willen gaan bereiden op het sacrament van het Heilig Vormsel, kunnen zich daarvoor in groep 7 al aanmelden. Voor de parochiale vormselvoorbereiding wordt gebruikt gemaakt van een project. Ouders zijn, samen met de pastores en de werkgroep Vormselvoorbereiding, dragers van dit project. Eens in de 2 jaar worden de kinderen het Vormsel aangeboden. Meer informatie over het Vormsel op www.mariavlucht.nl

6.2.5 Kinderkoor "Kids of Music"

De kerk kent een kinderkoor. Het kinderkoor verzorgt de muzikale omlijsting van verschillende vieringen in de parochie, zoals de gezinsvieringen, presentatievieringen en de communieviering. Vanaf groep 4 kunnen de kinderen worden benaderd om lid te worden van dit koor. Iedere week oefenen de kinderen ongeveer een uur in het gebouw: "De overkant" o.l.v. Miriam Breed. Er wordt ook tijd ingeruimd voor gezellige zaken zoals een feestje met Sinterklaas en het jaarlijkse uitstapje.

6.3 Schooldoelen

Na het volgen van onderwijs aan KBS Pax Christi moet een aantal vaardigheden zijn aangeleerd. Deze vaardigheden staan hieronder in de schooldoelen beschreven:

Onze leerlingen:

Hebben zich de instrumentele vaardigheden eigen gemaakt. Ze kunnen zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, ze kunnen lezen, ze kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen;

Hebben zich de noodzakelijke kennis, bij de diverse vakgebieden nader uitgewerkt, eigen gemaakt; Kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier kunnen omgaan met creatieve uitingen van anderen;

Hebben zich als een sociaal wezen ontwikkeld, zodat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer en om kunnen gaan met emoties van anderen.

KBS Pax Christi wil dat haar leerlingen zich breed ontplooiën, we bereiden ze voor op deelname aan onze samenleving. We leren ze vaardigheden die je nodig hebt om je in de samenleving staande te houden (zowel cognitief als sociaal emotioneel).

We willen leerlingen ook aanmoedigen om later actief aan onze samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (Hoe werkt de samenleving?), ook heb je vaardigheden nodig om dit te bereiken (Hoe discussieer je met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit gedeelde waarden en normen.

We richten ons onderwijsprogramma zo in, dat wij de schooldoelen voor alle leerlingen proberen te bereiken, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij realiseren wij ons dat deze doelen niet voor alle leerlingen haalbaar zijn. Aangezien het voor kan komen dat er kinderen op onze school zitten, die moeite hebben met het reguliere onderwijsaanbod zullen we in overleg met de ouders of verzorgers per kind minimumdoelen formuleren. Deze bovengenoemde schooldoelen sluiten naadloos aan bij onze kernwaarden.

6.4 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken houdt in dat de kinderen gedurende enige tijd zonder hulp van de leraar werken. In de tijd die vrijkomt gaat de leerkracht met kinderen die extra begeleiding nodig hebben aan het werk aan de instructietafel. De kinderen met wie de leerkracht in kleine groepen aan het werk is, zijn kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De kinderen in groep 1 en 2 plannen samen met de leerkracht op het planbord. Hierbij draagt de leerkracht een opvallende ketting, zodat de leerlingen kunnen zien, dat ze op dat moment niet bij de leerkracht terecht kunnen voor vragen.

In de overige groepen hangt centraal een stoplicht, waarop is te zien op welk niveau ze met elkaar mogen overleggen.

Zelfstandig werken is om de volgende punten van groot belang:

- Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht.
- Kinderen worden gestimuleerd om zelf problemen aan te pakken en op te lossen.
- De leerkracht heeft extra instructietijd voor onderkant- en bovenkantleerlingen
- Kinderen krijgen een kritische houding naar hun werk, ze kijken het werk zelf na.
- Kinderen leren elkaar te helpen, aan te moedigen en complimenten te geven.
- De productiviteit wordt door zelfstandig werken verhoogd.
- In de opbouw van het zelfstandig werken zit een doorgaande lijn. Elk jaar worden nieuwe vaardigheden aangeleerd, worden opdrachten uitgebreid en worden de momenten verlengd.

6.5 Sociaal emotionele ontwikkeling

De Pax Christi gaat ervan uit dat de sociaal emotionele ontwikkeling positief beïnvloedt kan worden. Onderdelen van deze sociaal/ emotionele ontwikkeling zijn:

- Het opbouwen en stimuleren van een positief zelfbeeld.
- Het leren uiten en verwoorden van eigen gevoelens en gedachten ook als deze negatief zijn.
- Het vergroten van het inlevend vermogen; dit zorgt voor een betere omgang met zowel volwassenen als andere kinderen.

Sociaal emotionele ontwikkeling vinden wij belangrijk op onze school. De eerste ouderavond van het schooljaar is hier volledig aan gewijd.

Wij gaan dit schooljaar wederom werken met het instrument ZIEN. Hieronder volgt een korte toelichting op ZIEN.

Betrokkenheid, welbevinden en vijf sociale vaardigheden

ZIEN! stelt de leerkracht vragen over zeven onderdelen. Dat zijn Betrokkenheid en Welbevinden en de vijf sociale vaardigheden: Sociaal initiatief, Sociale flexibiliteit, Sociale autonomie, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen.

Bij **Betrokkenheid** gaat het om de gerichtheid om een taak. Concentratie op het werk is duidelijk te zien. Het kind laat zich niet zomaar afleiden, ook al is er bijvoorbeeld drukte van andere kinderen om hem heen.

Welbevinden betekent het 'zich thuis voelen' en 'zichzelf kunnen zijn'. Het kind toont een blijde en levenslustige indruk.

Wanneer een kind op een ander kind durft af te stappen, toont het kind **sociaal initiatief**. Het kan contact maken met andere kinderen en durft uit zichzelf iets te vertellen.

Sociale flexibiliteit is een vaardigheid die belangrijk kan zijn om bijvoorbeeld goed te kunnen samenwerken met andere kinderen.

Het kind is in staat om een compromis te sluiten en kan zijn eigen plan loslaten als dat nodig is.

Teleurstellingen horen erbij, maar het kind kan zich over de teleurstelling heen zetten.

Eigen keuzes maken en voor jezelf opkomen, dat is **sociale autonomie**. Beschikken over 'eigenheid' bevordert namelijk dat je bij je eigen keuzes kunt blijven, de groepsdruk kan weerstaan en niet al te afhankelijk bent van wat anderen van je vinden.

Wanneer een kind eerst denkt en daarna doet, dan laat hij zien dat hij controle heeft over zijn eigen gedrag. Dit wordt **impulsbeheersing** genoemd. Hij vraagt weinig aandacht en kan zich goed aan de regels houden. Hierdoor is het kind in staat vriendschap te sluiten. Het samenwerken verloopt soepel en conflicten en ruzies worden opgelost.

Een kind met **inlevingsvermogen** is in staat om zich te verplaatsen in de ander en kan zijn gevoelens daarop afstemmen. Een kind dat zich inleeft in de ander, laat merken dat het oog heeft voor anderen. Het weet wanneer andere kinderen hulp nodig hebben. Het tonen van deze vaardigheid draagt doorgaans positief bij aan het groepsklimaat.

De zeven onderdelen beïnvloeden elkaar. Een kind dat niet goed zijn impulsen kan beheersen en daardoor veel conflicten heeft, zal minder goed vriendjes maken. Kinderen in de groep zullen dit kind misschien gaan mijden. Hierdoor kan het kind zich minder gelukkig voelen en gaat zijn welbevinden omlaag. Een kind dat erg vasthoudt aan eigen ideeën en het moeilijk vindt om deze los te laten, zal veel moeite ondervinden bij het samenwerken en samenspelen. Het kind dat alles maar goed vindt en niet zo vaak zijn eigen mening geeft. Durft hij wel zichzelf te zijn? En is hij hier gelukkig mee? Dit zorgt voor een doorgaande lijn in de sociaal emotionele zorg voor uw kind. Tevens wordt deze informatie gebruikt in de overdracht naar de volgende groep.

Vanaf dit schooljaar zal de methodiek: "Kinderen en hun sociale talenten" worden geïmplementeerd.

We werken in de school middels de aanpak van “Zo doen we dat”, die uitgaat van positieve gedragsondersteuning. De werkwijze van de ‘Positieve gedragsondersteuning: Zo doen we dat!’ biedt vele handvatten om positief, intensief en doelgericht te werken aan zichtbare en blijvende resultaten.

Niet rennen door de gang!

“Niet rennen door de gang!” Hoort u leerkrachten dat ook weleens zeggen op uw school? Met een positieve benadering bereiken leerkrachten vaak meer. “We lopen rustig door de gang.” Het lijkt triviaal, maar het effect is vaak verrassend. Positieve gedragsondersteuning heeft betrekking op het benoemen van het gewenste gedrag. De kinderen die dat gedrag vertonen, krijgen complimenten. Deze benadering is effectief bij het voorkómen van gedragsproblemen en helpt leerkrachten hun klassenmanagement te verstevigen en met leerlingen en hun ouders te communiceren. (zie ook bijlage 1)



6.6 De groepen nader bekeken

6.6.1 Groep 1 & 2

De wet geeft in kerndoelen aan welke vorming de basisschool minimaal moet geven. Dit leren moet heel breed worden opgevat in zowel wat geleerd wordt, als de wijze waarop dat gebeurt.

De volgende activiteiten spelen in de groepen 1 en 2 een belangrijke rol:

- spel en spelen;
- bewegen;
- kringactiviteiten, waaronder gesprekken, presenterende activiteiten, de groeps- en kleine kring;
- muzikale activiteiten
- werken in gevarieerde hoeken; werken met thema's en projecten;
- werken met materialen zoals klei, water, zand, knutsel- en tekenmateriaal, constructie- en bouw- en speelmateriaal;
- op weg naar lezen, schrijven en rekenen;

We werken in groep 1 en 2 middels het leerpakket "Onderbouwd online". Onderbouwd is een leerpakket voor de onderbouw, waarmee het op school aanwezige ontwikkelingsmateriaal gekoppeld wordt aan leerkaarten. Het pakket is gebaseerd op de kerndoelen voor de vakken taal, rekenen en (schrijf)motoriek. Onderbouwd zet alle ontwikkelingsmaterialen in een duidelijke leerlijn en heeft bij ieder te behalen kern- en leerdoel een passend spel geselecteerd. Het lerende kind kan zo door middel van het spelen van een spel de doelen behalen, die belangrijk zijn voor de doorgaande lijn. Een belangrijke kern in de methodiek van Onderbouwd is het drieslag leersysteem.

Leer stap 1: introductie in de grote kring

Tijdens de eerste leer stap wordt het leerdoel op speelse wijze in de grote kring geïntroduceerd.

Leer stap 2: verwerking in kleine groepen

Tijdens de tweede leer stap wordt het materiaal ingezet tijdens de werkles. De leerkracht stelt zich bij deze leer stap terughoudend op. Het is de bedoeling dat kinderen op een coöperatieve manier leren van en met elkaar.

Leer stap 3: individueel controlemoment

Het controleren gebeurt met behulp van een duidelijke structuur. Door middel van een digitale registratiekaart wordt bij het uitgevoerde ontwikkelingsspel het behaalde niveau aangegeven. Door dit systeem heeft de leerkracht een duidelijk en gestructureerd overzicht op de leervorderingen van het kind.

6.6.1.1 Najaarskinderen: de overgang van groep 1 naar 2 en 3

Kinderen die in oktober, november of december geboren zijn, worden ook wel najaarsleerlingen genoemd. In het protocol najaarskinderen staat beschreven welke procedure er gevolgd wordt om tot een besluit te komen voor het wel of niet doorstromen naar groep 2 of naar groep 3.

Er moet een beslissing genomen worden over of deze kinderen korter of langer in de kleutergroep blijven. Dit betreft zowel de overgang van groep 1 naar groep 2 (4 jarig kind), als van groep 2 naar groep 3 (5 jarig kind). De Wet Primair Onderwijs stelt dat de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen uitgangspunt moet zijn bij doorstroming naar een volgende groep.

Procedure voor deze beslissing.

- Bij het eerste gesprek met ouders wordt het protocol voor najaarsleerlingen besproken.
- De school volgt vanaf het moment dat de leerling instroomt nauwgezet zijn/haar ontwikkeling aan de hand van observatielijsten. Deze observatielijsten worden met ouders besproken tijdens de

oudergesprekken en dienen een positief beeld te geven t.a.v. de leeraspecten: taalontwikkeling, rekenontwikkeling, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Incidenteel wordt de toets Rekenen voor kleuters en Taal voor Kleuters van groep 1 bij de najaarsleerlingen afgenomen. In januari worden deze toetsen van groep 2 afgenomen. Is het resultaat I+ dan worden deze kinderen eind 2 niet nogmaals getoetst.
- Eind juni vinden dan de eindgesprekken met de ouders plaats waarbij bovenstaande besproken wordt. Indien nodig neemt de IB-er deel aan deze gesprekken.
- Het is in het belang van het kind dat de beslissing in onderling overleg tot stand komt. Als de school van mening is dat de leerling niet door kan stromen naar groep 2 of 3 en de ouders zijn van mening dat dit wel zou kunnen, dan is het advies dat de school geeft uiteindelijk bindend.

Indien najaarskinderen in groep 1 doorstromen naar de volgende groep dan betekent dit niet automatisch dat deze kinderen aan het einde van het schooljaar naar groep 3 gaan. Deze kinderen zullen in groep 2 nadrukkelijk gevolg worden om te bezien of de overgang naar groep 3 mogelijk is. Kan een leerling niet doorstromen dan spreken we van kleuterverlenging en niet van zittenblijven.

6.6.2 Groep 3 & 4

In deze groepen wordt de basis gelegd van het verdere leren. Taal en rekenonderwijs is reeds in de groepen 1 en 2 geïntroduceerd. In de groepen 3 en 4 wordt de basis van deze vakken verstevigd en daarnaast is er volop aandacht voor het leesonderwijs. Deze aanvankelijke processen worden in groep 3 gevolgd aan de hand van de methode Lijn 3 op het gebied van lezen en taal en in groep 4 met Estafette voor voortgezet technisch lezen en Taal Actief 4 voor taal. Rekenen gebeurt aan de hand van de methode wereld in getallen.

6.6.3 Groep 5 t/m 8

Hier wordt uitgebreid aandacht besteed aan basisvaardigheden als rekenen, taal en lezen. Ook is er ruim aandacht voor wereldverkennde zaken. Wordt er in voorgaande groepen in de algemeenheid over gesproken; in deze groepen staan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek en verkeer op het lesrooster. In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen ook Engels.

6.7 De vakken nader bekeken

6.7.1 Leesonderwijs

Onze klassen zijn ingericht als een rijke leesomgeving. Wij hebben een gevarieerd leesaanbod en dit aantrekkelijk gepresenteerd in ons leesatelier. Tevens staat in een elke groep een boekenkast met een gevarieerd aanbod, dat gevuld wordt met boeken vanuit de bibliotheek in Losser. Om de zomer dip in het leesproces te voorkomen geven wij enkele leerlingen na overleg met de ouders in de zomervakantie leesmateriaal mee, zodat niveau behouden blijft.

6.7.1.1 In groep 1 en 2

Wij hebben een positieve houding aangaande geletterdheid bij kleuters. De ontwikkeling van geletterdheid begint al lang voordat de kinderen de basisschool binnenkomen daarbij kun je denken aan: voorgelezen worden; het lezen en schrijven van ouders, ze komen in aanraking met boeken, post etc. De ervaringen die ze hiermee opdoen hebben een grote invloed op het niveau van geletterdheid waarmee ze op de basisschool beginnen. Dat niveau is dus zeer verschillend. Wanneer de kinderen starten op de basisschool zet deze ontwikkeling zich in snel tempo door, waarbij wij aansluiten.

Middelen om dit te bereiken zijn:

Wij bieden een scala van activiteiten aan op het gebied van beginnende geletterdheid.

Veel aandacht besteden aan de mondelinge taalvaardigheid.

Stimuleren van de fonologische en fonemische ontwikkeling (horen en benoemen van klanken):
Inrichten van een lees-schrijfhoek, briefjes ophangen, woordweb maken, woorden (na-) stempelen, het horen van de beginletter, gebruik maken van de computer, werken met prentenboeken, in het bijzijn van kinderen veel schrijven (hardop verklanken), aandacht voor begrijpend luisteren d.m.v. interactief voorlezen, werken met letters, spel en boekenplan, en Onderbouwd (zie 6.6.1) Dit alles vindt plaats binnen speelse activiteiten en sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen:

- Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen middels Onderbouwd online.
- Wij signaleren tijdig achterstanden in de ontwikkeling bij de kinderen. Door observaties in de groep, het intakegesprek aan de hand van een vragenlijst, door de methodiek en registratie van Onderbouwd online en incidenteel de Citotoets Taal voor kleuters.
- Wij willen deze kinderen op een effectieve manier helpen middels de extra instructiemomenten.
- Door een goede doorgaande lijn zorgen we voor een zorgvuldige overdracht naar de volgende groep.

6.7.1.1.2 Spel en boekenplan

Het Spel- en Boekenplan is een gecombineerde uitleen van speelgoed, spelletjes en boeken voor de kinderen uit groep 1 en 2. Het doel is de ontwikkeling van kleuters te stimuleren en hier de ouders bij te betrekken. Daardoor wordt aan ouders de gelegenheid geboden om bewuster om te gaan met de lees- en taalontwikkeling van hun eigen kinderen.

Door boeken en speelgoed in de gezinnen te brengen, krijgen de ouders meer inzicht in het belang van spel en taal. Via boek en spel wordt de communicatie tussen ouder en kind gestimuleerd.

6.7.1.2 In groep 3 t/m 8

In groep 3 gaan we dit jaar voor het derde jaar werken met de methode Lijn 3. Een methode die werkt op 3 niveaus en dus goed aansluit bij onze manier van werken. Aan het begin van het schooljaar is hier voor de ouders van de leerlingen van groep 3 een informatieve avond over. Met diverse toetsen worden de resultaten van de kinderen optimaal gemeten en van hieruit proberen we de leerlingen op een hoger niveau te brengen. Passend bij de 1-zorgroute krijgen de kinderen instructie aansluitend bij hun niveau, hierbij sluit de methode Estafette, waarmee wordt gewerkt in de groepen 4, 5 en 6 perfect aan. Bij deze methodes is de effectiviteit wetenschappelijk aangetoond. In de groepen 3 t/m 8 wordt iedere morgen gelezen uit mandjes zie punt 6.7.1.3 voor meer informatie hierover. Ook maken we gebruik van tutor lezen. Hierbij gaat een leerling van een hogere groep lezen met een leerling uit een lagere groep.

6.7.1.3 Mandjes Lezen

Mandjeslezen is een lees vorm waarbij mandjes met divers leesmateriaal rouleren, met als doel kinderen kennis te laten maken met en enthousiast te maken voor diverse soorten leesboeken. Kinderen moeten veel “leeskilometers” maken en daarbij vooral plezier hebben en houden in lezen. Het mandjeslezen is een manier om deze motivatie te bevorderen. De kinderen leren divers leesmateriaal waarderen en zullen door de afwisseling geprikkeld worden en blijven om te lezen. Dagelijks trekken we ongeveer 15 minuten uit voor het mandjeslezen.

Onderdelen van het mandjeslezen zijn:

- Tijdschriften en strips
- Informatieve en themaboeken
- Moppen en gedichten
- Fantasie en Fictie

Voor het mandjeslezen gebruiken we de methodiek “Klassekist”

Tijdens het mandjeslezen leest de leerkracht aan de instructietafel met een groep om extra zorg te bieden. (Vloeiend en Vlot)

6.7.1.4 Leesatelier

Sinds een aantal jaren heeft onze school een leesatelier. Een ruimte waar alle kinderen van de school boeken kunnen vinden op hun eigen niveau en passend bij hun belevingswereld.

6.7.1.5 AVI

De vorderingen die je kind maakt bij zijn technische leesvaardigheid zijn meetbaar. Ook is te meten hoe moeilijk een tekst is. Zowel de ontwikkeling van je kind als de moeilijkheidsgraad van een tekst wordt weergegeven in een AVI-niveau.

AVI is het systeem waarmee je kunt meten hoe de technische leesontwikkeling van je kind verloopt. Om te weten welk AVI-niveau je kind heeft bereikt, wordt hij jaarlijks getoetst. Dit gebeurt klassikaal, met de Citotoetsen Leestempo en Leestechiek, of individueel met de speciale DMT(Drie Minuten Toets) -en AVI-toets. Met de AVI-aanduiding op boeken kun je de juiste boeken kiezen voor je kind. Zo kan je kind de boeken kiezen die op zijn of haar niveau zijn afgestemd. NB: AVI-aanduidingen zijn bedoeld als hulpmiddel. Het belangrijkste criterium blijft de interesse van een kind. Als je kind een boek leuk vindt, mag dat best iets boven zijn of haar AVI-niveau liggen.

AVI-niveaus

Het AVI-systeem bestaat uit 12 niveaus. Ieder niveau bestaat uit een cijfer en een letter. De letters M en E betekenen M = Midden of Medio, E = eind. De cijfers geven de jaargroep weer. AVI-niveau M3 is het niveau dat een kind gemiddeld middengroep 3 bereikt. AVI E3 is het niveau dat een kind gemiddeld aan het eind van jaargroep 3 bereikt. Etc. Er zijn 2 niveaus met een afwijkende aanduiding: AVI Start, dat vooraf gaat aan AVI-M3, is voor de beginnende lezers. AVI Plus is het hoogste niveau dat je kind kan bereiken in het AVI-systeem, en wordt gemiddeld in groep 8 behaald. Als je kind alle niveaus beheerst, kan hij de teksten van het middelbaar onderwijs lezen en begrijpen.

6.7.2 Nederlandse Taal

Voor het vak taal en spelling werken met de taalmethode Taal Actief 4.

Deze methode bestaat uit een leerlijn Taal, Spelling en Woordenschat. De leerlijn voor taal bestaat uit vier domeinen: taal verkennen, schrijven, woordenschat en spreken en luisteren. Bij spelling wordt er iedere week één nieuwe spellingscategorie aangeboden. Daarnaast worden er iedere week twee categorieën opgefrist. Vanaf eind groep 6 wordt werkwoordspelling aangeboden.

6.7.3 Rekenen en Wiskunde

Voor het vak rekenen en wiskunde werken wij met de rekenmethode Wereld in getallen. Deze methode is geschikt om op 3 niveaus te oefenen en sluit dus goed aan bij onze manier van werken. Met deze methode leren de kinderen inzicht verwerven en hun vaardigheid oefenen. Cijferen krijgt veel aandacht, maar ook het realistisch rekenen komt aan bod, zoals het werken met modellen, getallenlijn en verhoudingstabel. De methode is opgebouwd volgens een dakpanconstructie. Eerst wordt er instructie gegeven voor oriëntatie en begripsvorming. Dan oefenen de kinderen zelfstandig. Uiteindelijk gaan zij het automatiseren. Oefenen en herhalen is een sterk punt van deze methode, dit zorgt voor een goed fundament. Elk kind werkt dagelijks aan een weektaak. In de opgaven komt alleen reeds behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. Bij de verwerking van de opdrachten en de weektaak horen ook oefeningen op Chromebooks.

Wilt u uw kind helpen, dan kunt u het beste even met de leerkracht overleggen, zodat u op de hoogte bent hoe bepaalde sommen worden aangeleerd.

6.7.4 Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur – techniek en verkeer

De wereld om ons heen krijgt bij ons op school een plaats in verschillende vakken. Hierbij gaat het om het heden en het verleden van de aarde. Dit gaat niet alleen om de feiten, maar zeker ook om het aanleren van een goede houding ten opzichte van natuur, volkeren en voorouders. Dit gebeurt niet alleen via het boek, maar ook via verhalen, klassengesprekken, werkstukken, spreekbeurten en toepassingen op het digibord. Belangrijk is de vaardigheid om goede informatie te bemachtigen en deze informatie te gebruiken. We noemen deze vaardigheden ook wel de 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

Eén keer in de twee jaar doen de leerlingen van groep 7 en 8 mee aan het verkeersexamen, zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen worden afgenomen. In schooljaar 2019-2020 zal dit weer afgenomen worden.

De methode die we met ingang van dit schooljaar voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) gebruiken is: Blink (groep 3-8). Voor verkeer gebruiken we: Op voeten en fietsen in groep 5 en 6 en de Jeugdverkeerskrant in groep 7 en 8.

6.7.5 Engels

In de groepen 7 en 8 geven wij Engels met de methode Groove.me. Bij deze methode maken de leerlingen kennis met de Engelse taal door muziek. Door middel van Engelse liedjes en effectieve opdrachten leren kinderen Engels schrijven, lezen en spreken. Op de website www.groove.me vindt u meer informatie. In groep 1 en 2 biedt de methode Onderbouwd een kennismaking met de Engelse taal. In groep 3-6 wordt Groove.me incidenteel aangeboden.

6.7.6 Schrijven

Schrijfbeleid op de KBS Pax Christi

Het hoofddoel van het leren schrijven is het ontwikkelen van een vlot en leesbaar handschrift. Het schrijven wordt aangeleerd volgens een methodisch schrift. In de hogere groepen ontwikkelen de kinderen steeds meer een eigen persoonlijk handschrift, waarbij het van belang is dat het kind een leesbaar schrijfproduct kan afleveren.

Schrijven is een motorische vaardigheid. Hoe meer je kind oefent, hoe soepeler het gaat. Het is daarbij heel belangrijk dat het kind vanaf het begin een goede schrijfhouding aanneemt, het potlood of de pen op de juiste manier vasthoudt en weet hoe de letters moeten worden gevormd.

Correcte potloodgreep

Een verkeerde potloodgreep kan de vloeiende beweging bij het schrijven belemmeren. Het is belangrijk dat het kind kan schrijven met een goede potlood- of pengreep. Een verkeerde greep kan de vloeiende beweging bij het schrijven op den duur belemmeren.

- Een potlood wordt vastgehouden tussen duim en wijsvinger net boven het afgeslepen gedeelte. Dat is ongeveer 2 cm van de punt van het schrijfmateriaal. Bij linkshandigen is dat ongeveer 2,5 cm tot 3 cm van de punt.
- Het potlood ligt daarbij op het kootje van de middelvinger net onder het nagelbed. Duim en wijsvinger netjes naast elkaar...*net als papa en mama die zitten netjes naast elkaar in de auto, de kinderen netjes achterin. Ze zitten niet bij elkaar op schoot!*



Tips:

- **Let als ouder op de juiste pengreep, het is heel lastig om een verkeerde greep af te leren.**
- Een goede oefening om de fijne motoriek van uw kind te verbeteren is bijvoorbeeld kralen rijgen.
- Wind een elastiekje enkele keren op de juiste hoogte om het potlood. Je kind moet het potlood dan net boven het elastiekje vasthouden.
- Plak eventueel de drie vingers (pink, ring- en wijsvinger) met plakband aan elkaar om te oefenen.

Schrijfmateriaal in de groepen 1, 2 en 3

In de groepen 1, 2 en 3 wordt bij voorkeur geschreven met een schrijfpotlood, omdat een potlood in alle richtingen even gemakkelijk schrijft en eenvoudig te hanteren is.

Schrijfmateriaal in de groepen 4 t/m 8

In groep 4 rond de herfstvakantie starten de kinderen met het schrijven van een rollerpen.

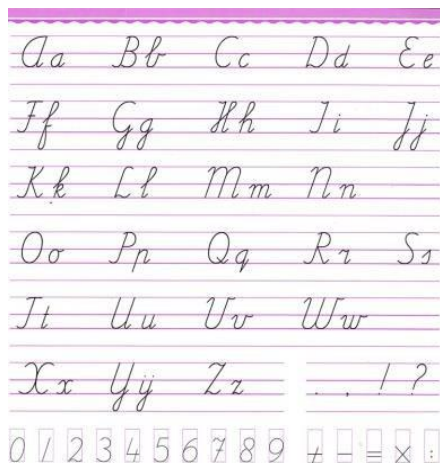
Schrijfmateriaal voor linkshandigen

Als je kind linkshandig is, kun je het beste samen met je kind zoeken naar passend schrijfmateriaal. De rollerpen is geschikt voor rechts- en linkshandige kinderen.

Afspraken over de schrijfmateriaal op de Pax Christi:

- Alle kinderen schrijven met schrijfmateriaal, dat door school wordt verstrekt en het materiaal blijft op school
- Kinderen krijgen vanaf groep 4 een rollerpen (met naam) aangeboden.
- Voor thuis kan een roller- of vulpen (afwijkende kleur) gekocht worden bij juf Lilian, kosten €5,-
- Bij het einde van het schooljaar worden de rollerpennen door de leerkracht ingenomen en doorgegeven naar de volgende groep.
- Vullinkjes worden door school verstrekt.
- In groep 7 en 8 kunnen kinderen zelf kiezen waarmee zij willen schrijven, een vulpen, rollerpen, gelpen, balpen, wel alleen met blauwe of zwarte inkt.

Er wordt geschreven middels de methode Pennestreken. Elke schrijfmethode kent zijn eigen manier van letters schrijven. Hieronder zie je hoe die letters van de **methode Pennestreken** worden geschreven. Ook middels dit schrift gewerkt volgens de methodiek van Alger Verhagen.



6.7.7 Expressievakken

Naast de leervakken nemen de expressievakken ook een plaats in binnen ons onderwijs en zijn opgenomen in ons lesrooster. Onder deze vakken verstaan wij handenarbeid, tekenen, muziek. Bij deze vakken kijken wij zowel naar het proces als het uiteindelijke product dat ontstaat. Bij muziek wordt dit jaar gewerkt met het project "leerlijn muziekeducatie Losser" waarbij we worden begeleid door docenten van muziekschool "de Sleutel" uit Losser.

6.7.8 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Deze lessen vinden plaats in het speellokaal dat op school aanwezig is en buiten op het speelplein. Er wordt gewerkt met de methode bewegingsonderwijs in het speellokaal. In deze methode komen alle domeinen van het bewegingsonderwijs aan de orde: gymnastiek/atletiek, spelen, bewegen op muziek. De kinderen uit groep 3 t/m 8 gymmen twee keer per week in sportzaal "de Spil" midden in het dorp. Bij deze lessen wordt gewerkt met de methode Bewegen Samen Regelen en Basislessen bewegingsonderwijs. De gymlessen op de vrijdag voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door een vakleerkracht (Marlou Schopman). Regelmatig zal zij ook de gymlessen verzorgen voor de groepen 1 en 2 evenals motorische remedial teaching voor de groepen 1 t/m 8.

6.7.9 ICT

Het gebruik van de computer in het onderwijs neemt een steeds grotere plaats in binnen onze school. De computer wordt zowel methode-ondersteunend gebruikt, als voor communicatieve doeleinden (e-mail), als informatiebron (internet) en om werkstukken en presentaties te maken. Onze school beschikt over een computernetwerk met aansluitingen voor meerdere computers in ieder lokaal, het computerlokaal, personeelskamer, de ruimte voor de interne begeleider en in de directiekamer. Voor de draadloze verbinding met onze systemen is een WIFI netwerk aangelegd. Dit schooljaar zijn er 60 Chromebooks voor de groepen 3-8 aangeschaft en ingezet in deze groepen. Deze groepen kunnen ook gebruik maken van het computerlokaal (15 desktop systemen). Voor de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen wordt in een opbouwende manier van werken gebruik gemaakt van de Chromebooks. In groep 1 en 2 wordt op Apple Ipad (8x) onderwijs aangeboden.

6.7.10 Burgerschapsvorming

Actief burgerschap en sociale integratie. De wet regelt de verplichting voor scholen van Primair en Voortgezet Onderwijs om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op deelname aan de

pluriforme samenleving. Voor scholen betekent dit dat zij verplicht zijn om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en de sociale integratie.

Voor onze school is 'actief burgerschap en sociale integratie' geen losstaand vakgebied. In de totale ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat het actief deelneemt aan de klas, school en de maatschappij. De drie hoofdpunten van burgerschapskunde (democratie, actieve participatie, identiteit) komen dan ook voor in vele activiteiten, waar we binnen de school aan werken. Deze activiteiten worden op diverse manieren geëvalueerd.

Uitgangspunten m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie: We gaan er mede van uit dat leerlingen. Opgroeien in een pluriforme samenleving. We willen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Ons onderwijs is er mede op gericht, dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Enkele voorbeelden van activiteiten en lessen waarbij aandacht is voor burgerschap en sociale integratie:

- Bezoeken van voorstellingen, georganiseerd door de Stichting Culturele Basisvorming Losser
- Deelname aan de gezinsvieringen
- Deelname aan Kerstviering en vieringen in de Goede Week
- Lessen Staatsinrichting in groep 8
- Aandacht voor de landelijke vastenactieproject
- Deelname aan projectactiviteiten op school deelname aan sport- en andere buitenschoolse activiteiten.
- Kijken naar het Jeugdjournaal
- Bespreken van onderwerp van de site "dedagvandaag.nl"
- Bespreken van actuele (wereld) thema's.

7. Een fijne, veilige school

7.1 Schoolklimaat

Identiteit:

De Pax Christi is een Katholieke basisschool, waar elk kind uniek is en centraal staat. *De Pax Christi probeert het beste in elk kind boven komen.* Het samenzijn van leerkrachten en leerlingen is belangrijk. De samenwerking met ouders wordt gezocht.

Waarden en normen:

Een kind kan zich ontwikkelen in een omgeving waar:

Het zich veilig voelt; het respect ervaart en het vertrouwen geniet. Als dat zo is, dan zal een kind: zelfvertrouwen ontwikkelen; zich ontwikkelen naar eigen mogelijkheden; zich kunnen ontwikkelen tot een zelfstandige en zelfredzame persoon. Elk kind is lid van een groep, er is positief sociaal gedrag. Kinderen komen voor zichzelf en voor anderen op.

Vaardigheden van de leerkracht:

Toont respect voor kinderen en volwassenen. Is in staat een klimaat van veiligheid en vertrouwen te realiseren in de groep. Handelt vanuit mogelijkheden en kansen. Ziet de eigenheid van het kind is in staat het kind zich op eigen niveau te laten ontwikkelen, stimuleert zelfstandigheid en zelfredzaamheid heeft een stimulerend en bevestigende houding ziet welke sociale vaardigheden ontwikkeld moeten worden. Is creatief en flexibel (meer niveaus).

Vaardigheden van het team:

Is gemotiveerd, straalt plezier en passie uit. Laat kinderen succeservaringen opdoen op het eigen niveau. Biedt structuur, rust en orde. Vertoont voorspelbaarheid van leerkrachtgedrag. Staat open voor kritiek, kan zich kwetsbaar opstellen. Stelt hulpvragen waar nodig.

Gedrag:

Dit is te merken aan: een respectvolle benadering van de ouders door teamleden en een waarderende houding naar elk kind.

Respect en vertrouwen in het kind; persoonlijke aandacht voor elk kind; ruimte biedend voor persoonlijke ontwikkeling; gericht op succeservaringen; aandacht voor sociaal-emotionele, cognitieve ontwikkeling; taalgebruik wat past bij bovenstaande zaken; zichtbaar plezier in het werk; laagdrempelig voor ouders. Goede communicatie met ouders gericht op samenwerking.

Omgeving:

We zien kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige personen. Ze werken aan hun taken, hebben plezier in hun werk, omdat het bij hen past. De relatie met de leerkracht en met de andere kinderen is goed. Met onze aanpak "Zo doen we dat" hopen we dit fijne schoolklimaat en extra impuls te geven. (zie 6.5)

7.2 De kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders

Denkt u erover uw kind op KBS Pax Christi te plaatsen, dan kunt u een afspraak maken met de directie. Zij ontvangen u graag voor een gesprek en rondleiding op school, waar u alle gewenste informatie krijgt. Voordat uw kind op school komt, ontvangt u een digitale vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind. Deze lijst bespreekt u met de groepsleerkracht van uw kind tijdens een intakegesprek. Wij zien ouders als educatieve partner en willen samen met hen het onderwijs vormgeven. Dit past ook bij onze leus "Samen sterk in Onderwijs".

7.2.1 Wenmomenten nieuwe leerlingen

Wanneer een leerling is aangemeld op onze school, vragen we ouders om in overleg met de leerkracht afspraken te maken voor de wenmomenten. Met alle scholen uit onze stichting is onlangs afgesproken om vanaf de start van het nieuwe schooljaar nieuwe leerlingen maximaal 5 wendagen aan te bieden.

7.3 Instromers in andere groepen

Als uw kind van een andere basisschool komt, dan kan het vóór definitieve plaatsing een aantal keren meedraaien ter kennismaking in de nieuwe groep. Dit uiteraard ook in overleg met de toeleverende basisschool. Voor verdere info hierover zie het hoofdstuk 8.1 passend onderwijs.

7.4 Toelating - schorsing – verwijdering

In principe kan iedere ouder zijn kind op onze school aanmelden. Wanneer ouders en kinderen de identiteit van de school niet respecteren, is aanmelding niet mogelijk. Datzelfde geldt ook als er te veel ernstige, leer belemmerende factoren zijn, of dat er een dermate grote gedragsproblematiek is die een goed functioneren van het kind-in-kwestie, andere kinderen en/of de groep in de weg staan. Buitensporige inspanningen en inzet van een leerkracht (de leerkrachten) zijn dan in het totaal van de personeelsinzet, bezien vanuit de beschikbare formatie niet verantwoord. De beslissing over toelating berust bij de directie. Tot schorsing, respectievelijk verwijdering van een leerling zal worden overgegaan, wanneer die gedragsfactoren tijdelijk, respectievelijk definitief in diezelfde mate een rol gaan spelen. Hiervoor verwijzen we naar het door SKOLO opgestelde protocol. Gelukkig hebben wij dergelijke maatregelen tot nu toe nooit hoeven nemen. De beslissing over de toelating berust bij het bevoegd gezag. Afhankelijk van de organisatorische situatie binnen een school kan een leerling verwezen worden naar een andere school.

Onze school zorgt voor passend onderwijs, een onderwijsarrangement voor alle leerlingen, dus ook voor die leerling met een aparte onderwijsbehoefte op de eigen school, of op een school waarmee afspraken zijn gemaakt.

7.5 Protocollen

Wil een instelling voor onderwijs en opvoeding goed functioneren, dan zijn afspraken en regels nodig. Naast wettelijk verplichte regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van naleving van privacy, zijn er diverse protocollen aanwezig, die afspraken bevatten over de wijze waarop door leerkrachten, ouders en kinderen wordt omgegaan met verschillende zaken. Zo is er een protocol voor 'instroom 4 jarigen', voor 'buitenschoolse activiteiten', voor het aanvragen van extra verlof en voor de 'klachtenprocedure'. Daaraan zijn toegevoegd het protocol 'veiligheidsbeleid', 'veilig gebruik van Internet door leerlingen', het 'pestprotocol', medisch handelen en er is een protocol dat richtlijnen biedt bij situaties van 'huiselijk geweld'.

7.6 Pesten

Soms kunnen kinderen het mikpunt zijn van pesterijen van hun medeleerlingen. Dat kan voor hen grote gevolgen hebben. Dat geldt ook voor de pester en de rest van de groep (de zgn. buitenstaanders). Het is belangrijk op school de 'pestproblematiek' aan te pakken en nog beter is het die te voorkómen. Wanneer u pestgedrag constateert, ook als het niet uw eigen kind betreft, neemt u dan contact met de desbetreffende leerkracht op, zodat er handelend kan worden opgetreden. Pesten is onacceptabel. Schooljaar 2016-2017 is het vernieuwde pestprotocol voor onze school verschenen, hierin zal ook de rol van de anti pestcoördinator in de persoon van Karin Kroeze worden beschreven.

7.7 Klachtenprocedure

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen.

Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen en die heel onaangenaam kan zijn voor degene die ze moet ondergaan. In de praktijk blijken dat vaak vrouwen en meisjes te zijn, maar ook jongens kennen die ervaring. Dikwijls zwijgt degene die het overkomen is.

Het is moeilijk over deze gevoelens te praten, omdat deze persoon:

- Zich schaamt, weerzin voelt;
- Bang is toch niet geloofd te worden;
- Bang is de schuld te krijgen (“Heb je het zelf uitgelokt?”)
- De veroorzaker niet in verlegenheid wil brengen.

Voor de leerling kunnen heel vervelende gevolgen ontstaan: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, beschadigd vertrouwen in anderen. Ook kunnen hierdoor de schoolprestaties negatief beïnvloed worden door het afnemen van de concentratie en de motivatie.

Gold in het verleden alleen een klachtenprocedure omtrent het bovenstaande, met ingang van augustus 1998 is er een algemene klachtenregeling van toepassing die voor alle scholen van onze stichting geldt.

Volgens deze regeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

Het schoolbestuur en de schooldirecties hebben op grond van bovenstaande de volgende regeling opgesteld:

- Als ouders signalen opvangen van ongewenst gedrag in school of als er andersoortige klachten zijn, kunnen ze dat bespreken met de leerkracht van hun kind of de schooldirecteur. Men kan zich ook wenden tot de klachten contactpersoon van onze school. Zij kan adviseren over verdere stappen. Aan onze school zijn dat Karin Kroeze en Joost Damhuis.
- De ouders kunnen eventueel in samenspraak met de contactpersoon, hun zorgen of klachten kenbaar maken aan de externe vertrouwenspersoon van ons schoolbestuur, die op meer professionele manier met het onderwerp kunnen omgaan. Hij adviseert over verdere verwijzing en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon. mw. Anne Overbeek uit Enschede. T. 06.30642568 www.anneoverbeek.nl

Een eventueel hieruit voortvloeiende klacht wordt behandeld door een klachtencommissie die alle betrokkenen hoort en daarop advies geeft aan het bestuur over de wijze van afhandeling.

Het schoolbestuur en de schooldirecties hopen met deze regeling ouders en leerlingen de mogelijkheid te bieden om persoonlijke klachten te bespreken en op te lossen. Van deze regelgeving gaat ook een preventief signaal uit richting het onderwijsveld. Dat wil zeggen over diverse van bovengenoemde

zaken wordt binnen het schoolbestuur, het schoolteam en de ouderraden gesproken en er zijn er reeds enkele gedragscodes opgesteld: b.v. gedragsregels voor de omgang met en tussen leerlingen als: douchen na de gymles, stoeien met en tussen leerlingen, seksueel getint taalgebruik, het nablijven, straffen, aanpak pesten en agressie. De gehele klachtenprocedure is te vinden op de website van ons bestuur: www.skolo.nl. in het menu 'ouders' Indien u wilt reageren op deze informatie kunt u contact opnemen met de contactpersoon van onze school.

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

Ieder bevoegd gezag van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt ook voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn.

Ook als niet meteen duidelijk is of er sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden genomen.

Meldcode

In 2013 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangenomen door de Tweede Kamer, in juli 2013 is deze wet in werking getreden. De meldcode heeft als doel kinderen en jongeren die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling snel passende hulp te bieden, zodat er een einde komt aan de – soms bedreigende – situatie. Ook wil de meldcode de kwaliteit van handelen van professionals verbeteren bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode geeft duidelijkheid over de te nemen stappen. Onder kindermishandeling wordt o.a. verstaan: lichamelijke verwaarlozing, lichamelijke mishandeling, emotionele verwaarlozing, emotionele mishandeling, seksueel misbruik en het getuige zijn van huiselijk geweld.

Alle SKOLO-scholen werken met de meldcode. Op elke school is minimaal één aandachtfunctionaris aanwezig. Voor onze school zijn Karin Kroeze en Joost Damhuis. Van leerkrachten wordt verwacht dat ze signaleren, dat ze ontwikkelingen en signalen waarover ze bezorgd zijn (of die opvallen) vastleggen en dat ze dit tijdig delen met de aandachtfunctionaris binnen de school. Zo komt er snel zicht op de situatie waarover we ons zorgen maken en kan er – indien nodig – hulp op gang komen.

In de meldcode wordt gewerkt met een stappenplan. Elke stap beschrijft precies wat er moet gebeuren, door en met wie dat gedaan wordt, waar extra informatie te vinden is, waar eventueel hulp gezocht kan worden en wanneer een melding moet worden gedaan bij Veilig thuis.

Het stappenplan bestaat uit de volgende vijf stappen:

- 1 signalen in kaart brengen;
- 2 collegiale consultatie;
- 3 gesprek met de ouders;
- 4 afwegen van de ernst van de zaak;
- 5 beslissen: melden of hulp organiseren.

Het is in ieders belang dat de communicatie tussen school en ouders open, transparant en constructief blijft, gezamenlijk denken we in het belang van uw kind. Een leerkracht gaat vaak samen met de aandachtfunctionaris met de ouders in gesprek om de zorgen van de school te delen en hun verhaal te horen. Daarnaast is het van belang de ouders duidelijk te maken wat de stappen zijn die nog kunnen volgen en wat de wenselijke aanpak van de situatie is.

8. Zorg voor de leerling

8.1. De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Leerlingen, waarvan na schoolonderzoeken of observaties blijkt dat zij extra zorg nodig hebben, worden door de groepsleerkracht met de IB-er besproken. Dit betreft leerlingen die veelvuldig onder of boven het gemiddelde scoren. Het kan natuurlijk ook gaan om de sociaal-emotionele ontwikkeling/ gedrag. In sommige gevallen blijkt die extra zorg van tijdelijke aard. A.d.h.v. de betreffende gegevens en eerdere observaties worden groepsplannen opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. Binnen het groepsplan is goed zichtbaar hoe aan de diversiteit van onderwijsbehoeften wordt tegemoetgekomen en hoe alle leerlingen binnen de groep begeleid worden.

Indien de geboden hulp niet toereikend is kunnen we (met instemming van de ouders) een aanvraag indienen bij de POBA (Platform voor Onderzoek Begeleiding en Advies).

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen, gemeenten en jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, zodat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio

KBS Pax Christi maakt deel uit van het schoolbestuur SKOLO. Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De scholen van SKOLO vallen onder de subregio Noord Oost Twente.

De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband, het OOC of via de school.

Expertise van SKOLO

De scholen van SKOLO (De Martinus, Pax Christi, Veldzijde, De Verrekijker, De Wegwijzer) beschikken al over veel kennis en ervaring in het begeleiden van zorgleerlingen. Dat staat beschreven in het School Ondersteunings Profiel dat door iedere school is opgesteld. Voor meer deskundigheid op het gebied van leerlinganalyse en zorgarrangementen kan de school gebruik maken van de dienst van het Onderwijs Ondersteuning Centrum (OOC) in Oldenzaal. Dit OOC is door SKOLO samen met het Oldenzaalse schoolbestuur KONOT en de Nutsschool te Oldenzaal opgezet en kan op efficiënte wijze diensten aan de scholen verlenen bv. de hulp van een psychodiagnostisch analist en/of een orthopedagoog.

De directie en/of de IB-er van de school kan u daarover nader informeren.

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: www.swv2302.nl

De website van het OOC: www.ooc-notwente.nl

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op

www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Voor nadere informatie kunt u natuurlijk altijd op de school terecht bij de directie en/of de IB-er.

8.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

8.2.1 Toetsen

8.2.1.1 Methodegebonden toetsen

De meeste lesmethoden die we gebruiken hebben voortgangstoetsen, deze geven aan of de behandelde stof voldoende beheerst wordt om verder te kunnen gaan.

8.2.1.2 Het leerlingvolgsysteem

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen en te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem. Dit houdt in, dat we gedurende een schooljaar vaste momenten hebben waarop we in alle groepen diverse toetsen afnemen. Alle leerlingen nemen deel aan de in de toets kalender van de Pax Christi vermelde toetsen. Dit overzicht geeft aan welke toetsen op welk moment worden afgenomen. Het leerlingvolgsysteem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Je kunt eruit afleiden of de vaardigheid van het kind voor een bepaald vak is toegenomen en je kunt hiaten opsporen om daarna met behulp van een groepsplan handelingsplan hieraan gericht te gaan werken. De toetsen die we gebruiken, worden bij zeer veel leerlingen in ons land afgenomen en daardoor is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen taal (woordenschat) en spelling worden op verschillende onderdelen getoetst. Ook kijken we naar de sociaal - emotionele ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt aan de hand het screeningsinstrument ZIEN.

8.2.1.3 Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem. Leerlingendossiers zijn niet toegankelijk voor derden. Ouders hebben, na kennisgeving aan de directie, recht op inzage in het dossier van hun kind. Leerlingdossiers of delen daaruit mogen niet gekopieerd worden voor welk doel dan ook. Het leerlingvolgsysteem is een instrument om tijdig eventuele leerproblemen te kunnen signaleren.

8.2.2 Leerlingbespreking

Op de Pax Christischolen kennen we verschillende vormen van zorgoverleg volgens de 1-zorgroute. De **1-zorgroute** houdt in dat er binnen scholen in een regio een uniform en transparant zorgtraject wordt opgebouwd. Dit traject beslaat drie niveaus: groep, school en regio. De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsplannen. Uitgangspunt zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De diverse vormen zijn:

Groepsbespreking

De resultaten van de toetsen, de gedragskaarten, groepsoverzichten en observaties van de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften van alle groepen bespreken we met elkaar. Dit gebeurt tijdens de groepsbesprekingen, waarbij de groepsleerkracht(en), intern begeleider, de directeur en waar nodig de plusgroep leerkracht aanwezig zijn. Daarnaast worden de groepsplannen geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Leerlingenbespreking met de orthopedagoog van het OOC.

Na overleg en in samenwerking met ouders kunnen leerlingen besproken worden in de leerlingenbespreking met de orthopedagoog van het OOC. Deze besprekingen dienen ervoor om de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart te brengen, zoals aanpak, tempo, niveau, herhaling, verdieping, verrijking en interesse.

8.2.3 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling tussentijds overgaat naar een andere basisschool, wordt een DOD overhandigt aan de nieuwe school en waar nodig een onderwijskundig rapport opgesteld. In dit rapport staat de ontwikkeling van het kind beschreven, de eventuele extra hulp en onderwijsbehoeften, waaraan tegemoet is gekomen en welke methoden zijn gebruikt. In een afsluitend gesprek met de ouders wordt dit rapport besproken, en meegegeven, of digitaal (via een beveiligde omgeving) naar de nieuwe school verstuurd. Van iedere groep 8 leerling wordt een OSO verstuurd naar de school voor voortgezet onderwijs.

8.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

8.3.1. Doel van ons beleid

Het doel van ons beleid is om ook die leerlingen goede zorg te bieden; dit houdt in dat er gedifferentieerd onderwijs gegeven moet worden aan alle leerlingen volgens de 1-Zorgroute. Handelingsgericht werken streeft naar een goede afstemming van het onderwijs op de onderwijs behoeften van de leerlingen, zodat alle leerlingen passend onderwijs ontvangen en zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Hierbij werken we bij de basisvakken met groepsplannen, waarbij leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoefte(n) geclusterd worden, zodat ze van en met elkaar leren. Op schoolniveau wordt bij de evaluatie middels het instrument Plan b2 gekeken naar opbrengstgericht werken.

8.3.2 Signalering en vaststellen van onderwijsbehoeften

Bij binnenkomst op de basisschool vindt er een intakegesprek plaats met ouders a.d.h.v. een door de ouders ingevulde vragenlijst. Tevens komen er gegevens binnen van de peuteropvang en het kinderdagverblijf. A.d.h.v. deze gegevens wordt na een periode zes weken het ontwikkelingsniveau van de leerling vastgesteld.

Ouders worden gezien als een belangrijke samenwerkingspartner voor de school, zij kennen hun kind als “ervaringsdeskundige” doorgaans het beste en ook zij hebben goede ideeën hoe het onderwijs beter afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van hun kind. Soms komt er een plan van aanpak of een individueel handelingsplan, al dan niet voorzien van tips en/of handreikingen van de ambulante begeleider van de speciale school voor basisonderwijs of van de orthopedagoog van het OOC. Daarbij is telkens de vraag: wat gaat goed en hoe kunnen we de aanpak beter afstemmen op wat het kind nodig heeft. De groepsleerkracht geeft onderwijs en extra ondersteuning. Het geven van hulp onder schooltijd gebeurt zoveel mogelijk door de groepsleerkracht(en) zelf. Het is de leerkracht die het doet! **We streven ernaar deze extra hulp binnen de groep te geven op het moment dat de leerlingen zelfstandig werken.** De intern begeleider is de coach en ondersteunt de leerkracht hierbij. Indien er sprake is van een specifiek plan van aanpak zijn de leerling en de ouders gesprekspartner. We praten niet alleen over en tegen een leerling, maar ook met de leerling. Kinderen hebben vaak zelf goede oplossingen en krijgen zo meer grip op hun ontwikkeling. De zorgstructuur is duidelijk vastgelegd in het kwaliteitshandboek Zorg. Dit betekent dat voor iedereen helder is wie wat op welke momenten doet. Leerlingen die ‘op eigen niveau’ werken en leerlingen die werken met een dyslexie-verklaring worden gevolgd door de interne begeleiding. Hulp door derden onder schooltijd kan alleen na akkoordbevinding van de directie.

Denk hierbij aan instanties en/of regelingen zoals:

- Ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband
- Begeleiding in het kader van sociaal- emotionele ontwikkeling
- Begeleiding vanuit medisch oogpunt

8.3.3 Hulp aan kinderen met dyslexie

Als school proberen goed leesonderwijs in klassenverband aan te bieden door gebruik te maken van de meest recente leesmethodes. Daarnaast hanteren we het door WSNS vastgestelde 'Dyslexieprotocol'. Met dit protocol brengen we de beginnende geletterdheid (groepen 1 en 2) en de eventuele taal- en leesproblemen (groep 3 t/m 8) zo vroeg mogelijk in beeld. Het leesproces van het kind wordt vanaf groep 3 gevolgd door het leerlingvolgsysteem, observaties en door de evaluaties van de groepsplannen. Gedurende het leerjaar zijn hiervoor een aantal vaste momenten waarop getoetst of gescreend wordt. De extra zorg bestaat o.a. uit het vergroten van de leestijd, pre-teaching en tutorlezen. Om het lezen te stimuleren is leesmotivatie erg belangrijk. Op een eventuele dyslexieverklaring staat precies beschreven welke hulpmiddelen een leerling gebruik mag maken. Voor de actuele stand over de bekostiging van de dyslexievergoeding verwijzen we u naar www.losser.nl.

8.4 Begeleiding van de meer en hoogbegaafde leerling

De doelgroep

KBS Pax Christi richt zich met dit beleidsplan op de (hoog)begaafde leerlingen, die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het reguliere leerstofaanbod hen te weinig uitdaging biedt. Iedere leerling heeft zijn eigen kwaliteiten, soms met een gelijkmatig profiel, soms met hele bijzondere kenmerken. Op school is een beleidsplan (hoog)begaafdheid aanwezig.

Signalering en diagnostisering

Signalering vindt per definitie plaats onder alle leerlingen. Signaleren is een continu proces, dat start bij de binnenkomst in groep 1. Het gaat de hele schoolloopbaan door en krijgt extra aandacht bij twijfel en/of signalen van leerkrachten en/of ouders. De leerkracht heeft over het algemeen de meest centrale rol in het signaleringsproces.

Het is belangrijk om informatie van ouders te verwerven. Een (hoog)begaafde leerling kan thuis ander gedrag laten zien dan op school. Dit is vaak het geval bij onderpresteerders. Het is daarom van belang dat de leerkracht en de ouders met elkaar in gesprek blijven. Tijdens een gesprek met ouders worden gerichte vragen gesteld aan de hand van een signaleringslijst. Wanneer er signalen zijn die wijzen op (hoog) begaafdheid wordt er gewerkt met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit protocol beschrijft de stappen van informatieverwerving ten behoeve van signalering en diagnostiek, verzorgt de interpretatie van gegevens en genereert een identificatieverslag over de leerling. De pluscoördinator coördineert de procedure rondom de signalering en heeft een gesprek met de leerkracht en de ouders. Indien er een indicatie is vanuit DHH zal de leerling worden doorgetoetst door de leerkracht. Indien de school aanleiding ziet om een IQ-test af te nemen, zal dit door de (gekwalficeerde) IB-er of een externe instantie afgenomen worden.

Aanpak en begeleiding

Na het verzamelen van de gegevens, is er een goed beeld ontstaan van de mogelijkheden en eventuele problemen van de leerling. Er dient nu een plan van aanpak te komen. Dit wordt vastgelegd in een individueel- of groepsplan. De leerkracht stelt het groepsplan op, onder supervisie van de pluscoördinator en de IB/er. De wijze waarop het kind begeleid wordt, wordt besproken met de ouders. De begeleiding van het kind zal bestaan uit het compacten, verrijken en/of versnellen van de leerstof. De doelen van de begeleiding worden aangepast aan het individuele kind, met zijn of haar individuele mogelijkheden en onderwijsbehoeften. De uitvoering van het groepsplan valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De evaluatiegesprekken met kind en/of ouders kunnen leiden tot het bijstellen van het plan. Op verzoek van de leerkracht kan de IB-er en/of pluscoördinator aanwezig zijn bij de evaluatiegesprekken. Wanneer dit niet het geval is houdt de leerkracht de IB-er

en/of de pluscoördinator op de hoogte over de gang van zaken door de leerling(en) te bespreken tijdens de groepsbespreking en indien nodig tussendoor.

Onderwijs en begeleiding

Binnen de school zijn de volgende maatregelen genomen, om het onderwijsaanbod/de begeleiding van de (hoog)begaafde leerling aan te passen:

Compacten: het indikken van de lesstof, waarbij de stof beperkt wordt en er tijd vrijkomt voor verrijking. Tevens wordt zo geprobeerd demotivatie tegen te gaan.

Verrijken in de eigen groep: is aanbieden van “ander” werk dat uitdagend is: open complexe opdrachten/problemen, betekenisvolle problemen, hoger abstractieniveau, beroep doen op creativiteit, onderzoekende houding stimuleren; reflectie stimuleren, beroep doen op metacognitieve vaardigheden, zelfstandig leren, maar ook samenwerken, gericht op leren, niet op presteren.

Verrijken in de plusgroep: kinderen werken aan diverse specifieke opdrachten met gelijkgestemden.

Versnellen een leerling slaat een groep over of doorloopt twee groepen in één schooljaar.

Om een goede afweging te maken of versnellen of vervroegde doorstroming een mogelijke optie is wordt de *Versnellings Wenselijkheids Lijst (VWL)* ingevuld.

Overige begeleidingsmaatregelen: externe mogelijkheden.

De plusgroep

Mocht een leerling een potentiële plusleerling zijn, dan vindt een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de plusgroep leerkracht

Om de plusleerling goed te signaleren en te diagnosticeren nemen wij bij hem het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid af (DHH). Tijdens een oudergesprek wordt aangegeven, dat het voor deze leerling zinvol is dat de screeningslijst DHH wordt afgenomen. De desbetreffende ouders worden uitgenodigd voor de voorlichting over de DHH gedaan door de Plusgroep leerkracht. Vervolgens worden de lijsten ingevuld door de ouders, de leerkracht en vanaf groep 5 ook door de leerling. Hierbij wordt gekeken naar leer- en persoonlijkheidseigenschappen; werk- en leerstrategieën; prestatie-motivatie; sociaal functioneren; zelfbeeld; perfectionisme; onderpresteren; faalangst. Op basis van de uitkomsten zal vastgesteld worden wat de specifieke onderwijsbehoeften voor deze leerling is en of deze leerling deel gaat nemen in de plusgroep. Dit wordt geëvalueerd met de ouders, de groepsleerkracht en de Plusgroep leerkracht. Een extern onderzoek wordt uitgevoerd, wanneer er meer duidelijkheid nodig is; bij verschil van inzicht school-ouders en of indien de begeleiding niet aanslaat.

In februari/maart vindt er een ouderavond plaats met de groepsleerkracht, plusgroep leerkracht en de ouders van leerlingen uit de plusgroep. Vanaf groep 5 wordt hierbij ook de plusleerling zelf uitgenodigd.

Onderwijsdoelen en vaardigheden a.d.h.v. de DVL:

Bij leerlingen die deelnemen aan de plusgroep worden onderwijsdoelen en vaardigheden via de Doelen en Vaardigheden Lijst (DVL) vastgesteld. Hierbij wordt gekeken naar de volgende doelen:

Leren leren:

Met als subdoelen:

Een goede werkhouding, waarbij taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en motivatie een belangrijke rol spelen.

Werken volgens plan, waarbij het belangrijk is dat de leerling leerdoelen voor zichzelf kan formuleren en een goede werkverdeling kan maken.

Manieren van leren, waarbij het gaat om de manier waarop je informatie verwerft en opslaat en het reflecteren op het eigen leergedrag.

Leren denken:

Met als subdoelen:

Analytisch denken, waarbij het gaat om het herkennen van verschillen en overeenkomsten, oorzaak en gevolg en ingewikkelde problemen gemakkelijker te maken door ze op te delen in kleinere.

Creatief denken, waarbij het gaat om het flexibel kunnen inspelen op nieuwe omstandigheden en problemen en het vindingrijk oplossen daarvan.

Kritisch denken, waarbij het gaat om informatieverwerking, vormen van eigen mening en het beargumenteren daarvan.

Leren voor het leven:

Met als subdoelen:

Inzicht in jezelf, een positief zelfbeeld, weten wat je sterke en zwakke kanten zijn en daar op een goede manier mee omgaan.

Omgaan met anderen, waarbij het gaat om leren van anderen en beseffen welke rol je daarin speelt.

Onderwijs en begeleiding

Binnen de school zijn de volgende maatregelen genomen, om het onderwijsaanbod/de begeleiding van de (hoog)begaaftde leerling aan te passen:

Compacten: het indikken van de lesstof, waarbij de stof beperkt wordt en er tijd vrijkomt voor verrijking. Tevens wordt zo geprobeerd demotivatie tegen te gaan.

Verrijken in de eigen groep: is aanbieden van “ander” werk dat uitdagend is: open complexe opdrachten/problemen, betekenisvolle problemen, hoger abstractieniveau, beroep doen op creativiteit, onderzoekende houding stimuleren; reflectie stimuleren, beroep doen op metacognitieve vaardigheden, zelfstandig leren, maar ook samenwerken, gericht op leren, niet op presteren.

Verrijken in de plusgroep: kinderen werken aan diverse specifieke opdrachten.

Versnellen een leerling slaat een groep over of doorloopt twee groepen in één schooljaar. Overige begeleidingsmaatregelen: externe mogelijkheden.

Werken in de plusgroep

- Binnen de plusgroep wordt gewerkt aan gerichte doelen en vaardigheden. De vooruitgang van dit proces wordt weergegeven op het rapport.
- Voor het aanbieden van verrijking zijn er verrijkingsmethoden / materialen beschikbaar op het gebied van rekenen, taal, sociaal emotioneel, filosoferen, projecten, spelen etc.
- De leerling krijgt begeleiding en /feedback tijdens het werken binnen de plusgroep door de plusgroep leerkracht.
- Er is een samenhang tussen de doelen en vaardigheden die in de plusgroep aanbod komen en dat wat er in de eigen groep gebeurt.
- Op school is het mogelijk leerlingen vrij te stellen van het reguliere onderwijsaanbod om gebruik te kunnen maken van een uitdagend extern aanbod.

8.5 Versneld doorstromen en versnellen

Leerlingen voor wie (delen van) het gewone lesprogramma te eenvoudig is (zijn), krijgen een aangepast programma met op hun niveau afgestemde uitdagende leerstof. Soms blijkt dat een leerling over de hele linie op een beduidend hoger niveau functioneert dan het niveau van de groep. Dan kan worden overwogen om de leerling vervroegd naar de volgende groep door te laten stromen.

Dit alles gebeurt in overleg met de ouders. Hierbij is de geboortedatum van het kind niet het directe uitgangspunt. Onze opvatting is, dat ieder kind recht heeft op optimale zorg. Daarom gaan we ervan uit, dat niet alle leerlingen steeds tegelijk aan dezelfde doelen kunnen voldoen. In het "Protocol Versnellen" staat de procedure vermeld.

8.6 Verlenging schooljaar

Af en toe komen we tot de conclusie dat extra inzet onvoldoende effect heeft. Voor het kind zou het een beter kunnen zijn, om het schooljaar over te doen. Dit gebeurt wanneer wij vinden dat een kind op meerdere fronten te zwakke prestaties levert om verder te gaan en wij verwachten dat verlenging van een schooljaar effect zal hebben. Het belangrijkste criterium hierbij is, dat er structurele verbetering op zowel emotioneel gebied en/of cognitieve vaardigheden te verwachten moet zijn.

In zo'n situatie wordt altijd uitvoerig overlegd tussen de ouders, leerkrachten en de IB-er. Uiteindelijk neemt school de beslissing. Om tot een weloverwogen besluit te komen, werken we volgens het "Protocol Verlenging" van een schooljaar. Verlenging houdt niet in, dat een kind in dat schooljaar alles overdoet, maar dat geprobeerd wordt het leerproces door te laten lopen om te voorkómen, dat het zaken moet verwerken die al beheerst worden. In de hogere groepen kan het zijn dat leerlingen een aangepast programma krijgen, dat aansluit bij het vervolgonderwijs.

8.7 Samenwerking met andere scholen in het kader van zorgverbreding

In het kader van de zorgverbreding is samenwerking met intern begeleiders van andere scholen zeer belangrijk. Dit gebeurt in het nieuwe samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband 23.02 en werkt in dit verband nauw samen met de scholen van SKOLO, KONOT en de Nuts Oldenzaal. Deze samenwerking heeft tot resultaat dat door alle scholen een gezamenlijk bovenschools zorgplan is opgesteld.

Daarin is vastgelegd hoe de scholen komen tot verbetering van de begeleiding van zorg- en risicoleerlingen en misschien nog belangrijker: hoe problemen zoveel mogelijk zijn te voorkomen. De scholen werken op deze wijze dan ook samen aan verbeterpunten.

Tevens hebben de intern begeleiders van de scholen binnen ons eigen bestuur een aparte overlegsituatie. Dit geldt ook voor de plusgroep coördinatoren.

9. Ouders en de Pax Christi

9.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van een school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. **Samen met de leerkrachten** zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding. De school doet regelmatig een beroep op ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten ontstaat een goede samenwerking tussen ouders en team. Dit komt de kinderen ten goede.

9.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

Het is voor u en ons belangrijk dat we een goed contact hebben met elkaar. We zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten.

Elke ouder treft op de website van de school informatiekalender aan waarin, voor zover mogelijk, de belangrijkste gebeurtenissen staan vermeld. De nieuwsbrieven worden per mail verstuurd.

In de eerste week van het nieuwe schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een inloopmoment (na schooltijd) van de groep waarin hun kind zit: ouders kunnen samen met hun kinderen een kijkje nemen in de klassen. In de derde week van het schooljaar is er een informatie ouderavond waarin de gang van zaken in de klas, door de leerkracht aan de ouders, wordt uitgelegd.

9.3 Contact en overleg betreffende uw kind en ouderavonden

Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze samenwerking is onmisbaar: ouders en leerkrachten vullen elkaar aan en kunnen niet zonder elkaar.

De communicatie tussen ouders en leerkrachten, maar ook met het kind is open. Eenieder (ouders, leerkracht en kind) heeft een eigen beleving van situaties, zowel thuis, als op school. In die beleving speelt van alles mee (eigen verleden, emotie, recente gebeurtenissen, eigen voorkeuren en belangstelling enz.). Het kan niet anders dan dat er verschillende interpretaties zijn van situaties. In het overleg met ouders en kinderen is 'luisteren' een belangrijk aspect: wat is hun verhaal, hun interpretatie, wat is de beleving van het kind, wat is onze beleving vanuit school. Pas als we elkaars verhaal kennen, kunnen we begrip hebben voor elkaar en kunnen we zoeken naar oplossingen. De eerste contactavond (5 en 6 november 2018) zal daarom ook gaan over uw verhaal. Als gelijke gesprekspartners komen we tot afspraken over wat er op school en thuis gedaan wordt. Verderop in het jaar volgen dan nog 1 of 2 ouderavonden n.a.v. de vorderingen van uw kind. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport: in het midden en aan het eind van het schooljaar. Voor de eerste en de tweede ouderavond krijgen alle ouders een uitnodiging. Voor de derde ouderavond worden de ouders uitgenodigd van de kinderen waarmee de groepsleerkracht nog specifieke zaken door wil nemen. Krijgt u geen uitnodiging voor deze avond, maar heeft u toch zaken betreffende uw kind dan kunt u dit middels de brief derde ouderavond die u ongeveer twee weken voorafgaand aan deze avond krijgt kenbaar maken en tevens dient hier te worden vermeld waarover u precies met de leerkracht wilt spreken, zodat hij hier zich op voor kan bereiden, wat het gesprek ten goede komt. De ouders van groep 7 krijgen wel een uitnodiging voor de derde ouderavond voor een richtinggevend adviesgesprek ten aanzien van de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs na groep 8.

In groep 8 worden de ouders en de leerlingen ook uitgenodigd om het schoolkeuzeadvies voor het voortgezet onderwijs te bespreken.

Mochten zich tussentijds vragen bij u opkomen, dan kunt u altijd bij de betreffende leerkracht terecht. De leerkracht heeft na 14.30 uur tijd voor u. Wij vragen u uitdrukkelijk dit dan ook te doen en er niet mee te wachten. Het initiatief daartoe kan natuurlijk ook bij de leerkracht liggen. Dit is een prettigere vorm van ouder-school-contact dan het uiten van ontevreden geluiden bij het schoolhek. Wanneer wij op de hoogte zijn, kan er iets mee gedaan worden. Goed overleg komt de verstandhouding ten goede. Dit is in uw belang, maar vooral in dat van uw kind.

9.4 Inspraak via de Medezeggenschapsraad (M.R.)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. De M.R. probeert voorwaarden te creëren om binnen de school op een zorgvuldige manier onderwijs te kunnen geven. Wettelijk is beschreven welke zaken ter advisering of ter instemming aan de medezeggenschapsraad moeten worden voorgelegd. Instemmingsrecht is er bij verandering van de grondslag van de school. De M.R. heeft adviesrecht bij o.a.:

- de regeling van de vakantie
- het vaststellen of wijzigen van het beleid
- de besteding van de middelen van de school.
- het vaststellen of wijzigen van de procedure met betrekking tot de benoeming van het personeel.

In principe houdt de M.R. zich bezig met belangrijke aangelegenheden die het onderwijs aan uw kinderen betreffen. De M.R. bestaat uit 2 geledingen, de ouders en de leerkrachten. Daarnaast is de directeur van de school adviseur van de M.R.

Samenstelling MR

Oudergeleding:	Vacature voorzitter
	Dhr. P. Funcke
Personeelsgeleding:	Mevr. R. Boerrigter
	Dhr. P. Liebrand
Adviseur:	Dhr. J. Damhuis

9.5 Inspraak via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Heel veel zaken waarmee de medezeggenschapsraden van de scholen zich bezighouden, zijn school overstijgend, d.w.z. gelden voor alle scholen onder ons bestuur. In dit orgaan is een personeelslid en een ouder van de M.R. van iedere school vertegenwoordigd. Op die wijze komen gemeenschappelijke regelingen beter tot hun recht en komen scholen waar nodig beter op één lijn te zitten. Afgevaardigde GMR van onze school dit schooljaar zijn namens de oudergeleding Dhr. P. Funcke en voor het personeelsgedeelte dhr. G. Arkink.

9.6 Inspraak via de ouderraad (O.R.)

Onze school heeft naast de M.R. ook een O.R. De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging, deze probeert een schakel te vormen tussen de ouders en de school. Het doel is een goed samenspel en contact tot stand te brengen tussen beiden in het belang van het kind, de ouders en het schoolteam. Enerzijds is het belangrijk, dat ouders op de hoogte blijven van hetgeen er op school gebeurt (via kalender, nieuwsbrieven, ouderavonden en persoonlijk contacten), anderzijds wil het team zich in zijn vormende en opvoedende taak verzekerd te weten van de steun van de ouders. De ouderraad komt op geregelde tijden samen plannen te maken voor de te ondernemen activiteiten en deze samen met het team uit te voeren. Vergaderdata treft u aan in de kalender. Deze vergaderingen kunnen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van de

medezeggenschapsraad, de directeur en teamleden van de school, Uiteraard assisteren de leden van de ouderraad bij de activiteiten genoemd onder punt 6.6, al naargelang de behoefte aangevuld met daartoe opgeroepen vrijwilligers.

Samenstelling Ouderraad schooljaar 2018-2019

Vacature	Voorzitter
Mevr. M. Olde Hanter	Secretaris
Mevr. J. Olde Hanter	Penningmeester
Mevr. A. Kuiper	Penningmeester
Mevr. N. Bolk	
Mevr. A. Eshuis	
Mevr. N. Elfring	
Mevr. E. Huiskes	
Mevr. H. de Klein	
Mevr. S. Scheffer	
Mevr. D. Tiethoff	
Mevr. L. Velders	
Mevr. T. van der Wal	

Contactgegevens van de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunt u vinden op de website van de school.

9.7 De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een wettelijk niet verplichte bijdrage van ouders voor het basisonderwijs, maar is wel van onmisbaar belang om allerlei activiteiten voor de kinderen te organiseren. Hiermee kan de kinderen iets extra 's geboden worden wat de schooltijd zo bijzonder maakt. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. In de bijdrage is tevens een ongevalverzekering opgenomen die gezien moet worden als een aanvulling op lopende verzekeringen en niet als een verdubbeling ervan.

Deze bijdrage wordt o.a. gebruikt voor de financiering van:

- De Sint Nicolaasviering
- De Kerstviering
- Carnaval
- Handbal/Voetbaltoernooi groep 8
- Koningsspelen
- Ouderavonden
- Culturele activiteit
- De Verkeersbrigade
- Kleine attenties bij bijzondere gebeurtenissen en voor kinderen die langdurig ziek zijn
- Premie collectieve ongevalverzekering
- Bankkosten

Als ouders, om welke reden dan ook, niet in staat zijn de ouderbijdrage, de bijdrage voor het schoolreisje of de bijdrage voor de afscheidsavond/het kamp groep 8 te voldoen, wordt met hen een regeling getroffen.

9.8 Klassenouders

Al enkele jaren werken we op school met klassenouders. De klassenouders bieden ondersteuning bij verschillende activiteiten in de diverse groepen. In overleg tussen klassenouder en groepsleerkracht wordt bekeken wanneer en welke hand- en spandiensten verlangd worden. Het spreekt voor zich, dat de inzet van klassenouders verlichtend werkt voor de groepsleerkracht, maar natuurlijk zijn/haar eindverantwoordelijkheid voor de groep niet vermindert.

9.9 Ouderactiviteiten

Veel activiteiten kunnen niet plaatsvinden zonder de hulp van ouders. Die hulp varieert van lees-, computer-, handvaardigheids- en verkeersouder, tot hulp bij het vervoeren van leerlingen, (gezins-)vieringen, het verrichten van kopieerwerkzaamheden, deelname aan de oversteekbrigade en de ouderwerkgroep spel-boekenplan etc.

Voor alle activiteiten geldt, dat de leerkracht verantwoordelijk blijft voor het handelen van deze onderwijsondersteunende ouders. De privacy en veiligheid van kinderen, personeel en ouders dient gewaarborgd te zijn.

9.10 Verkeer

Verkeer rondom de Pax Christi

In schooljaar 2015 -2016 hebben wij als school Pax Christi het Twents Verkeersveiligheidslabel ontvangen. Met dit verkeersveiligheidslabel wil de Regio Twente en de gemeente Losser, basisscholen belonen voor hun structurele inzet op het gebied van verkeerseductie en -veiligheid in en om de school. Op deze manier kan een basisschool zich onderscheiden als een verkeersveilige school. Een basisschool komt in aanmerking voor het Verkeersveiligheidslabel door te voldoen aan een aantal criteria op het gebied van verkeersveiligheid. Deze criteria zijn onder meer actieve verkeersouders die zorgen voor uitvoering van verkeersprojecten, goede verkeerslessen van groep 1 tot en met 8 structureel in het jaarlijkse activiteitenplan, theoretisch en praktisch verkeersexamen, aandacht voor de veiligheid als het gaat om de school-thuisroute van de kinderen en een veilige schoolomgeving. Hierbij toetst een onafhankelijke commissie op onderwerpen als verkeersonderwijs, betrokkenheid van ouders, een verkeersveilige schoolomgeving en de verankering van dit thema in het schoolbeleid.

Ouders en verkeer

Onze school maakt gebruik van oversteekouders. Elk jaar wordt er een oproep gedaan om u aan te melden als oversteekouder. De coördinator voor de verkeersbrigade voor schooljaar 2018/2019 is Sonja Scheffer stelt een lijst op wanneer welke verkeersbrigadier oversteekt. Vanuit de school is Theo Sanders (tsanders@skolo.nl) de contactpersoon voor verkeerszaken rondom de school. Verkeer staat tijdens elke ouderraadsvergadering op de agenda. In deze vergaderingen wordt de actuele verkeersveiligheid rondom de school besproken en gekeken de indeling van verkeersouders werkt. Daarnaast is er aandacht voor de activiteiten in de school aangaande verkeersveiligheid.

Een veilige route

De leerlingen die aan de Kerkhofwegzijde van de school wonen (vanuit de school gezien de Hoofdstraat moeten oversteken), maken gebruik van de oversteek bij de school. De leerlingen die aan de Spinnerswegzijde van de school wonen, kunnen gebruik maken van de fietsroute door het park (uitkomend op de Pastoor van Laakstraat) of maken rechtstreeks gebruik van de oversteek bij de Pastoor van Laakstraat (30 km zone). Bij wegwerkzaamheden en calamiteiten op de reisroute worden ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd per mail.

Afspraken over oversteken:

Een kwartier voor schooltijd wordt uw kind door de oversteekbrigade bij de Pax Christi veilig naar de overkant van de Hoofdstraat geholpen. Datzelfde gebeurt tot een kwartier nadat de school is afgelopen. Wanneer u uw kind naar school brengt of van school ophaalt, wilt u dan aan het volgende denken:

1. NIET met de auto de weg naar de speelplaats en het clubgebouw van Concordia inrijden. (Er kunnen omstandigheden zijn waarbij het niet anders kan. In die gevallen dient men contact op te nemen met de groepsleerkracht)
2. Parkeren in de daarvoor bestemde vakken, dus niet parkeren bij Kiss en Ride.
3. De kinderen NIET laten uitstappen op de Hoofdstraat bij de oversteekplaats.
4. Niet onnodig het verkeer ophouden en/of hinderen.
5. Wacht voor het oversteken altijd vóór de streep, die op de stoep afgebeeld is.
6. Steek steeds op de juiste plaats over en wacht tot het tweede, dubbele fluitsignaal.
7. De kinderen mogen alleen lopend de oversteekplaats oversteken.
8. Wanneer u uw kind met de fiets bij school ophaalt, wacht u uw kind dan op bij het hek tegenover de ingang van het Concordiagebouw.
9. Houd de draaicirkel vrij van auto's en fietsen (zie punt 2 en 4).

De taxistandplaats vrijlaten (i.v.m. kinderen die worden opgehaald voor buitenschoolse opvang)

Deze tien aanbevelingen worden gedaan in het belang van de **veiligheid** van alle kinderen.

Geplande activiteiten

Activiteitenplan verkeer 2018-2019		
Augustus	Start campagne: De scholen zijn begonnen	Aandacht in nieuwsbrief
September	Start campagne Wij doen ons licht aan	Fietscontrole d.m.v. controlelijsten voor ouders
November	Streetwise op 6 november	Groep 1 t/m 8
Gehele schooljaar	Jeugdverkeerskrant	Groep 7 en 8
Gehele schooljaar	Op voeten en fietsen	Groep 5 en 6
Gehele schooljaar	Verkeersprojecten	Groep 1 t/m 4

10. Naar het voortgezet onderwijs

10.1.1 De begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na 8 jaar basisonderwijs wordt een keuze gemaakt voor het vervolgonderwijs. Bij de keuze van het type onderwijs worden ouders geholpen door de groepsleerkracht van groep 8, de leerkracht(en) van groep 7, de interne begeleider en de directie. Daarbij zijn niet alleen leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Het VO-advies wordt op de eerste, speciale ouderavond met de ouders van de leerlingen besproken. Soms is het wenselijk aanvullend onderzoek te verrichten.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 worden er in groep 7 richtinggevende gesprekken gehouden. Tijdens de derde ouderavond worden de ouders van deze groep uitgenodigd en krijgt men een richtinggevend tweeledig advies.

De ouders zijn vrij hun kind op de school van hun eigen keuze aan te melden. De school voor voortgezet onderwijs beslist over de toelating. Met uitzondering van de A-stroom kunnen alle leerlingen terecht in Losser op de locatie van het Twents Carmel College aan de Oranjestraat. De volgende stromen kunnen hier worden onderscheiden:

- Praktijkonderwijs
- VMBO basisberoep
- VMBO kaderberoep
- VMBO gemengde leerweg
- VMBO theoretische leerweg
- HAVO
- HAVO/VWO
- VWO
- VWO+

In het najaar verzorgt het Carmel informatieavonden over de VO-procedure. Om de ouders te helpen bij het bepalen van hun keuze worden er door het Twents Carmel College open huis avonden georganiseerd in de maand januari. Daarnaast hebben de kinderen ook de mogelijkheid om de opendagen van de scholen in Enschede te bezoeken. Het bezoeken hiervan is op eigen initiatief.

10.1.2 Eindtoets basisonderwijs

Sinds het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen. Het college voor toetsen en examens is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale eindtoets. Deze wordt in samenwerking met de stichting CITO gemaakt. Op de website: <https://www.centraleeindtoetspo.nl> vindt u alle benodigde informatie over de toets.

10.2 Belangrijke punten bij het tot stand komen van het advies.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende zaken

1. Advies van de basisschool
2. De toets uitslagen van het leerlingvolgsysteem
3. Eventueel een psychologisch onderzoek
4. CITO eindtoets

10.2.1 Advies van de school

Het uitgangspunt van onze school is bij het verwijzen van leerlingen naar het vervolgonderwijs is, dat elke leerling terecht komt op de plek waar hij zich goed en veilig voelt en die aansluit bij zijn ontwikkeling. Gedurende het schooljaar volgen we de onderstaande stappen. In september/oktober vindt er een oriëntatie op het gesprek voor het voorlopig advies dat wordt uitgebracht op basis van:

- Cito leerlingvolgsysteem met de gegevens vanaf groep 5.
- De bevindingen van de leerkracht van groep 7; groep 8; de interne begeleider en waar nodig de plusgroep leerkracht.
- De werkhouding.
- De wens van de ouder en de leerling en de gegevens en informatie van de intern begeleider
- Indien wenselijk wordt er een plan van aanpak gemaakt.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 worden er in groep 7 richtinggevend gesprekken gehouden. Tijdens de derde ouderavond worden de ouders van deze groep uitgenodigd en krijgt men een richtinggevend tweeledig advies.

Tijdens de eerste ouderavond vindt er een gesprek geplaast met de ouders van de kinderen. Tijdens dit gesprek wordt het voorlopige advies besproken en rapportage van de werkhouding en motivatie. Eventueel wordt vervolgens de schoolvragenlijst afgenomen en dit gerapporteerd richting ouders.

In januari - februari volgt er wederom een gesprek met de ouders en wordt indien mogelijk het advies vastgesteld. Waar nodig wordt tijdens dit gesprek de vorderingen en ontwikkelingen van o.a. de zelfstandigheid en de werkhouding besproken en het plan van aanpak geëvalueerd en eventueel bijgesteld en volgt in deze gevallen een voorlopig advies.

In februari worden de leerlingen aangemeld voor het voortgezet onderwijs. Bij verschil in opvatting kunnen ouders, basisschool en de school voor VO met elkaar in overleg. Eindgesprek naar aanleiding van de CITO-eindtoets is op aanvraag of op uitnodiging mogelijk.

10.2.2 Aanmeldingsprocedure Zorgunit en Praktijkonderwijs

Leerlingen, die waarschijnlijk in aanmerking komen om na de basisschool te starten in de zorgunit van het VMBO of naar het praktijkonderwijs krijgen in van groep 8 een capaciteitenonderzoek op het Twents Carmel College. Aan de hand van de uitslagen van dit onderzoek volgt een advies, dat wordt meegenomen in de advisering voor het voortgezet onderwijs. De Commissie 10-14 kijkt hierbij met ons mee naar de onderwijsbehoeften van deze groep leerlingen.

10.3 Contacten tussen het basisonderwijs en het vervolgonderwijs

Nadat het kind is aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs, vindt er een gesprek plaats tussen de basisschool en de vervolgschool. De leerling wordt dan doorgesproken en aandachtspunten vastgelegd. Het vervolgonderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind. Over de wijze van toetsing en toelating vindt overleg plaats tussen de scholen voor basis- en voortgezet onderwijs. Tegen het eind van het schooljaar wordt er een digitaal dossier overgedragen aan de school voor voortgezet onderwijs. Dit gebeurt via een beveiligde verbinding (OSO), wanneer u hier bezwaar tegen heeft vragen wij u dit vóór de kerstvakantie te melden bij de directie.

10.4 Uitstroomgegevens

Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts een zeer beperkte informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De uitstroomgegevens kunnen ieder jaar anders zijn. Zij zijn afhankelijk van de leerlingenpopulatie in groep 8. De afgelopen jaren zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Praktijkonderwijs	5%	3%	0%	0%	0%	0%	0%
A stroom	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
A stroom met LWOO				4%	10%	0%	0%
B stroom	13%	28%	13%	4%	10%	0%	10%
B stroom met LWOO				16%	3,3%		6%
C stroom	34%	31%	47%	24%	33,3%	34%	20%
D stroom	42%	38%	37%	44%	40%	54%	47%
E of +stroom	5%	n.v.t.	3%	8%	3,3%	12%	17%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	2015	2016	2017	2018
Praktijkonderwijs	0%	4%	0%	0%
BBL			4,5%	
BBL met LWOO	11%	12%		8%
KBL	23%	16%	0%	8%
KBL met LWOO		4%		
KBL/TL				8%
TL	16%	30%	39%	24%
TL/HAVO				8%
HAVO	23%	30%	34%	24%
VWO	23%	0%	18%	20%
VWO+	4%	4%	4,5%	0%
	100%	100%	100%	100%

Van de leerlingen is het afgelopen schooljaar 2017- 2018 84 % naar het Carmel College gegaan en 12 % naar Innova Stedelijk Lyceum en 4% naar Bonhoeffer College.

11. De kwaliteit van ons onderwijs

Door het bestuur en het team van Pax Christi wordt ernaar gestreefd een kwalitatief hoogwaardig aanbod van onderwijs en vorming voor haar leerlingen te bieden, dat maximaal aansluit bij de wensen van de ouders/verzorgers en hun kinderen.

Om deze hoge kwaliteit te kunnen blijven leveren, vraagt de school periodiek aan de ouders van de leerlingen, de personeelsleden en de leerlingen hoe zij het huidige onderwijs-, zorg- en vormingsaanbod van de school beoordelen. Tevens wordt aandacht besteed aan de veiligheidsbeleving.

In het kader van deze zelfevaluatie is, in gezamenlijk overleg met de andere scholen onder het bestuur van SKOLO, gebruik van Integraal binnen Parnassys. Met ingang van dit schooljaar maken we gebruik van de koppeling Parnassys/ WMK.

De uit de zelfevaluaties voortvloeiende verbeterpunten en de diverse opbrengsten worden opgenomen in de beleidsvoornemens voor het volgende schooljaar, de volgende schooljaren gekozen. Het strategisch beleidsplan van de stichting speelt daarbij ook een leidende rol.

Met behulp van methodegebonden, de methodeonafhankelijke toetsen en de eindtoets basisonderwijs evalueert de school periodiek wat de kwaliteit is van haar opbrengsten. Dit wordt besproken tijdens zorgvergaderingen, leerling- en groepsbesprekingen. Daarnaast hebben we binnen ons bestuur vastgelegd hoe we het bestuur informeren over o.a. de opbrengsten van onze school. Twee jaarlijks presenteren we de analyses aan elkaar. De algemeen directeur is daarbij ook aanwezig en wordt daarmee op de hoogte gehouden van de opbrengsten en actiepunten van iedere school afzonderlijk. Na de betreffende bijeenkomsten wordt ook de MR van de school geïnformeerd.

11.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Het team van de KBS Pax Christi streeft ernaar om de kwaliteit van het onderwijs op school voortdurend te verbeteren en te verhogen. De school werkt op basis van de principes van adaptief onderwijs, waarmee bedoeld wordt dat er meer aandacht is voor verschillen tussen leerlingen in aanleg, werktempo en mogelijkheden. Een passende term die hiervoor landelijk wordt gebruikt is “onderwijs op maat”. Daarnaast zijn er nog andere onderwijskundige zaken die permanente aandacht hebben van directie en team, zoals:

11.2 Onderwijsmethoden

Het gebruik van de nieuwste leermethoden en eigentijdse hulpmiddelen is van groot belang. Omdat de financiën beperkt zijn, moet er zuinig met deze middelen worden omgesprongen. Bij de besteding van de middelen, die de school ter beschikking staan, geven wij hoge prioriteit aan moderne methoden, met name voor de basisvakken rekenen/wiskunde en taal.

Om de totale onderwijs- en schoolontwikkeling inzichtelijk te maken, heeft de directie van de school voor de periode 1 augustus 2016 tot 1 augustus 2019 een actueel schoolplan geschreven, waarin plannen voor deze periode worden ver(ant)woord. Hierin wordt jaarlijks een aanpassing gedaan, waarin de nieuwe ontwikkelplannen worden beschreven.

Jaarlijks wordt als afgeleide uit het schoolplan gewerkt met zgn. “ontwikkelplannen”, die besproken worden met het team, de onderwijscommissie van het bestuur en de MR.

11.3 Leerlingvolgsysteem

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen en te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling, maken we gebruik van het Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS). Dit houdt in dat we gedurende een schooljaar vaste momenten

hebben waarop we in alle groepen diverse toetsen afnemen. Alle leerlingen nemen deel aan de in de toetskalender van KBS Pax Christi vermelde toetsen. Dit overzicht geeft aan welke toetsen op welk moment worden afgenomen. Het LOVS levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Je kunt eruit afleiden of de vaardigheid van het kind voor een bepaald vak is toegenomen en je kunt hiaten opsporen om daarna met behulp van een handelingsplan hier gericht aan te gaan werken. De toetsen die we gebruiken, worden bij zeer veel leerlingen in ons land afgenomen en daardoor is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De vakken rekenen, begrijpend- en technisch lezen, taal en spelling worden op verschillende onderdelen getoetst. Ook wordt twee keer per jaar de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen gemeten middels het instrument ZIEN.

11.4 Onze resultaten van het onderwijs

Specifieke zorg welke aan de leerlingen is verleend:

Aard van de zorg	2017-2018
Ambulante begeleiding POBA	7
Verwijzing KNO	0
Verwijzing DCD Roessingh	0
Verwijzing externe hulp	1
Aanmelding POBA	1
Dyslexieonderzoek	2
Behandeling logopedie	14
Onderzoek	
Aantal kinderen met dyslexieverklaring	11
Verwijzing Speciale school voor basisonderwijs	1
Verwijzing Speciaal Onderwijs	0
Doublures	6
Versnellers	0

11.5 Jaarverslag schooljaar 2017-2018

Met dit jaarverslag willen we u in het kort een beeld geven van onze organisatie van het afgelopen schooljaar.

Kwantitatieve gegevens

Op 1 oktober 2017 telde de school 164 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Op 1 oktober 2018 zullen dat er rond de 152 zijn, verdeeld over 7 groepen.

Onderwijskundige zaken:

Overige onderwijskundige zaken die specifiek aandacht kreeg dit schooljaar:

- Oriëntatie op een nieuwe methode voor wereld oriënterend onderwijs
- Visievorming op 21 eeuwse vaardigheden gekoppeld aan ICT en zaakvakken
- Ontwikkeling van Kernwaarden
- Invoering ICT devices t.b.v. onderwijs in de groepen 1 t/m 8

Sociaal emotionele ontwikkeling

- Oriënteren op; aanschaf van een nieuwe methode/methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling. (Kinderen en hun sociale talenten)

Personeel en organisatie:

- Invulling gegeven aan het bekwaamheidsdossier.

Identiteit:

- Continueren van het proces: vormgeven van de katholieke identiteit van de school.

Onderwijskundige zaken

Leerlingenzorg:

We werken volgens de uitgangspunten 1-zorgroute.

- Afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen
- Preventief en proactief denken en handelen
- Positieve aspecten, leerkracht en ouders zijn belangrijk
- We kijken naar “dit kind in deze groep bij deze leerkracht in deze school en met deze ouders”
- Werken met groepsplannen (Planb2) en Onderbouwd Online
- De leerkracht is de beslissende factor bij afstemming met de leerling
- Samenwerking in de regio: IB-overleg, stuurgroep SKOLO en Veldbijeenkomsten
- Aandacht voor de instroom en uitstroom van (zorg)leerlingen
- Er zijn initiatieven genomen tot verbetering van het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen.
- In de data-analyse SKOLO hebben we de toets gegevens van CITO geanalyseerd en besproken en zijn actiepunten geformuleerd. De IB-er en directeur leidden deze vergadering en gaven de presentatie betreffende de zorg.
- In de groepsbesprekingen en/of werkbijeenkomsten 3x en bij a.d.h.v. observaties in de groep is ondersteuning en begeleiding gegeven bij de hulpvraag van de leerkracht.
- In de Leerlingenbespreking met de orthopedagoog van het OOC (3 keer) is de hulpvraag van de leerling, ouders, leerkracht besproken of verder onderzoek nodig is.
- ZAT (3 keer) zijn omgevingsfactoren onderzocht van zorgleerlingen geanalyseerd met directie, schoolverpleegkundige en maatschappelijk werker en IB-er.
- Er is afgestemd met hulpvragen van kind, ouders en leerkrachten met externen.
- Diverse toets materialen CITO en materialen voor zorgleerlingen zijn aangeschaft.
- Er zijn verschillende boeken aangeschaft voor de orthotheek.

Groepsplannen:

Planb² is een programma dat de leerkrachten en de intern begeleider praktisch ondersteunt in het werken met groepsplannen. Doel is om beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, zoals: aanpak, tempo, niveau, herhaling, verdieping, verrijking en interesse. Daarnaast is het een middel dat de directie ondersteunt in het vertalen van de onderwijsontwikkeling naar het handelen in de groep.

De visie van het programma wordt gekenmerkt door de volgende sleutelwoorden: Denken en werken vanuit mogelijkheden en kansen, eigenaarschap, gericht op ontwikkeling, praktisch, actieve leerhouding, talentontwikkeling, kwaliteiten en tijdsbesparing.

Leerlingenzorg:

De organisatie van de leerlingenzorg is regelmatig besproken in het zorgoverleg. Tijdens het schooljaar zijn met name een aantal protocollen vastgelegd en is het vastleggen van leerling gegevens besproken.

Groepsbespreking:

Iedere 13 weken hebben de Intern Begeleider, en groepsleerkracht de vorderingen besproken in een groepsbespreking. Tevens waren er 3 werkmomenten om de groepsplannen te evalueren. Ook zijn er leerling besprekingen gehouden.

ICT:

Aanschaf van nieuwe devices, onderwijsprogramma's en toepassing ICT bij rekenen-, taal-, zaakvakonderwijs.

Additionele computermaterialen (koptelefoons en toetsenborden) zijn aangeschaft.

De nieuwe website is in gebruik genomen.

Huisvesting

De vervanging van de dakbedekking is uitgesteld. Dak is schoongemaakt en zorgpunten zijn gerepareerd.

Er is een maandelijkse controle geweest aan de alarmsystemen (brand en inbraak). Er is een nieuw ontruimingsplan gemaakt en deze is geoefend in de klassen.

Personeel en organisatie

De functie bovenbouw en onderbouw coördinator is verder vormgegeven.

Functioneringsgesprekken zijn uitgebouwd aan de hand van het model gesprekkencyclus.

Er is verdere invulling gegeven aan het bekwaamheidsdossier.

Eén stagiaire van het ROC is werkzaam geweest in groep 3 combi 4 en enkele leerlingen van het Carmel College in het kader van maatschappelijke stage.

Leermiddelen

Kleutermateriaal aangeschaft voor Onderbouw.

Aanschaf mobiele boekenkast en leesbankjes.

Methode "Blink" voor wereldoriëntatie is aangeschaft.

Scholing

Op bovenschools niveau heeft de volgende professionalisering plaats gevonden en vindt momenteel plaats:

- Studiedagdeel personeel duurzame inzetbaarheid
- Scholing en advies kwaliteitsverbetering van het IB-overleg door onderwijsadviseur mw. I. Dijkman.
- Trainingsdagdelen en intervisiemomenten voor de BHV-ers, de meldcodefunctionarissen en de klachtencoördinatoren.
- Bijeenkomsten voor de klachtencoördinatoren
- 2 x Meldcode

Op schools niveau heeft de volgende professionalisering plaats gevonden en vindt momenteel plaats:

- Studiedagen voor directie en teams.
- Plenaire studiemiddag Onderbouwd
- Plenaire studiemiddagen Wereldoriëntatie
- Plenaire studiemiddag ICT
- Plenaire teamvergaderingen Bouw
- Plenaire werkmomenten groepsplan
- Studiemiddagen en plenaire teamvergaderingen Plan B2 met groepsevaluaties.
- Drie werkmomenten om de groepsplannen te evalueren
- BHV cursussen door 6 teamleden
- Studiedag aandachtsfunctionaris LVAK door 2 teamleden
- Drie studiemiddagen voor vertrouwenspersonen (door Anne Overbeek)
- IB opleiding door de Intern begeleider
- Studiedagen IB
- Cursus meldcode
- Cursus Beelddenken
- Opleiding digi coach door 1 leerkracht
- 3 studiemomenten creatief schrijven

Begeleiding

In het schooljaar 2017-2018 hebben we voor een aantal leerlingen hebben we begeleiding gehad van:

- SBO De Windroos
- GGD schoolverpleegkundige
- WIJZ
- Logopedie
- Dyslexie Centrum Twente
- Orthopedagogie: Instituut van de Stam, Roessingh, Berkel B, Equitrust

11.6 Jaarplan 2018-2019

Ieder jaar wordt er veel geïnvesteerd in onderwijskundige en organisatorische verbeteringen. Deze zijn opgesteld in ons schoolplan. Een schoolplan geeft de uiteenzetting van het beleid van de komende vier schooljaren weer. Hieruit komt het schooljaarplan. Hieronder een samenvatting van de belangrijkste voornemens.

Identiteit:

- Continueren van het proces: vormgeven van de katholieke identiteit van de school, verdieping zoeken in de “hoofdvieringen”.
- Borging van Identiteit middels een identiteitscoördinator

Onderwijskundige zaken:

Overige onderwijskundige zaken die specifiek aandacht krijgen dit schooljaar:

- Implementatie Blink wereldvakken.
- Ontwikkelplan voor ICT devices inzetten in ons onderwijs
- Heroriëntering op lesrooster
- Inzet team kwaliteiten bij creatieve vakken
- Creatieve vakken een “*meer prominente*” plaats geven
- 21 eeuwse vaardigheden

Sociaal emotionele ontwikkeling (Hoofdverbeterplan):

- Op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling implementeren van het meetinstrument ZIEN
- Implementeren methode Kinderen en hun sociale talenten.
- Verder implementeren van de methodiek behorende bij de cursus “Zo doen we dat” in de praktijk.

Personeel en organisatie:

- Verder vormgeven van het stafteam binnen de school.
- Nieuwe impuls geven aan de uitvoering van de taken van het taakbeleid
- Klassenconsultatie verder uitbouwen.
- Nieuwe IB- structuur vormgeven

11.7 Nascholing leerkrachten

De leerkrachten worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld allerlei nascholingscursussen te volgen om op de hoogte te kunnen blijven van veranderde inzichten over opvoeding en onderwijs. Deze scholing kan zowel onder, als buiten schooltijd plaatsvinden. Ook op teamniveau wordt de algehele schoolontwikkeling aangestuurd door directie, interne begeleider en externe deskundigen.

Scholing:

- Studiedagen voor directie en teams.
- Studiemiddagen en plenaire momenten t.a.v. Pedagogisch klimaat, Creatief schrijven, Muziek, leerlingenzorg en groepsplannen
- BHV-cursussen door 6 teamleden
- Studiedagen IB
- Cursus meldcode
- Drie studiemiddagen vertrouwenspersonen

12. Praktische zaken A t/m Z

12.1 Afval

Ter wille van het milieu en ter bevordering van het milieubewustzijn bij de kinderen worden papier, plastic, groenafval en restafval gescheiden ingezameld. Op school kan ook oude kleding worden ingeleverd in de container bij de school. Batterijen zijn niet meer in te leveren op onze basisschool.

12.2 Gymnastiekleding

Wilt u voor de gymnastieklessen zorgen voor passende gymkleding en -schoenen? Ook de kinderen van groep 1 en groep 2 dienen gymnastiekschoeisel te dragen, maar dan het liefst veterloos, bijvoorbeeld ritmiekschoentjes. Geeft u deze met de naam van het kind erop in een klein tasje mee naar school. Voor alle kinderen geldt:

gymschoenen mogen geen zwarte of blauwe zolen hebben (i.v.m. strepen op de gymzaalvloer) kleding, schoeisel en tas voorzien van naam.

De kleuters gymmen in de speelzaal van de school of buiten. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan twee keer in de week naar gymzaal "De Spil" volgens een rooster, dat aan het begin van het schooljaar aan de ouders bekend wordt gemaakt middels de schoolkalender op onze website. Soms wordt de gymles voor groep 3 t/m 8 verzorgd op het achterveld van de school.

12.3 Huiswerk

Het huiswerk kan bestaan uit spelling, het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking, enige taal- of rekenopdrachten en het leren van proefwerken. Het is geenszins de bedoeling de leerlingen te overladen met huiswerk. Voor de oudste leerlingen vinden wij een zekere gewenning in deze zinvol, mede met het oog op wat hen in het voortgezet onderwijs te wachten staat. Daartoe hoort ook het omgaan met een agenda. In overleg met de leerkracht kan een juiste afstemming in het huiswerk en de hoeveelheid worden vastgesteld op individueel niveau. Huiswerk moet voor de kinderen zinvol zijn en niet gemaakt worden om "het maken".

12.4 Hoe laat op school

De leerlingen mogen 15 minuten vóór het begin van de ochtend op school aanwezig zijn. Vanaf dat moment is er toezicht op de speelplaats. Voor alle kinderen geldt een inlooptijd vóór schooltijd. Deze is vanaf 08.25 uur. Wanneer een kind om enigerlei reden na schooltijd langer dan 15 minuten op school moet blijven, zullen de ouders worden gebeld of anderszins worden ingelicht. Wij verzoeken de ouders van de kinderen uit alle groepen de leerkrachten in de gelegenheid te stellen op tijd (d.w.z. om 08.30 uur) met de activiteiten voor de hele groep te beginnen. Om meteen te kunnen starten met de lessen vragen wij u uw kind op tijd op school te laten zijn. Groep 1 t/m 3 mogen in de klas worden gebracht, zoals hierboven wordt geschreven, om 08:30 uur start de les. Voor niet urgente vragen, verzoeken wij u een afspraak met de leerkracht na half 3, zodat hij de kinderen kan verwelkomen. Bij 5 x te laat komen zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen. Dit gaat via ons administratiesysteem Parnassys.

12.5 Jeugdtijdschriften

Bij aanvang van het schooljaar krijgen de kinderen diverse folders mee om zich te abonneren op een tijdschrift. De opgave en dergelijk dient u zelf te verzorgen.

12.6 Namenlijsten leerlingen aanpassen i.v.m. privacywet

Veel ouders hechten waarde aan een lijst, waarop de namen, adressen en telefoonnummers van de groepsgenoten van hun kinderen staan vermeld. Aan het begin van het schooljaar zal aan de leerlingen van alle groepen een dergelijke lijst worden verstrekt.

In verband met de wet op de privacy mogen deze lijsten niet zondermeer beschikbaar worden gesteld. Daarom wordt bij iedere leerling-aanmelding gevraagd of er bezwaar bestaat tegen vermelding van de eerdergenoemde gegevens op de betreffende lijst. Tevens kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het plaatsen van groeps- en/of activiteiten foto's van uw kind op onze website. Hiervoor krijgt uw zoon of dochter ieder jaar een invulijst mee naar huis.

12.7 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ook dit jaar weer op school voor portret en groepsfoto's. De datum volgt.

12.8 Schooltijden en continurooster

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 - 14.30 uur.

Woensdag: 8.30 - 12.15 uur

De leerlingen van groep 1 hebben vrijdag de gehele dag vrij. De leerlingen van de groepen 2 hebben vrijdagmiddag vrij, vanaf 12:00 uur.

Op KBS Pax Christi hebben we gekozen voor een zogenaamd continurooster. Het continurooster biedt een aantal mogelijkheden voor school en ouders en loopt vooruit op een maatschappelijke ontwikkeling, waarbij de school meer is dan alleen een onderwijsinstituut.

Dit houdt in dat we een korte middagpauze houden, waarin de leerkracht met de kinderen van de klas eet. Daarna wordt, ook onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten, nog even gespeeld. De kinderen nemen zelf een lunchpakket en drinken mee van huis. Het drinken kan in een koelkast worden bewaard. Het lunchpakket blijft in de tas.

12.9 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor het personeel en de hulpouders op school een WA-verzekering afgesloten. Voor alle leerlingen is er een collectieve ongevallenverzekering van kracht. Deze is ook van toepassing op het personeel en de ouderparticipanten. Tevens is in de ouderbijdrage een bedrag voor een ongevallenverzekering opgenomen.

12.10 Schoolverzuim

In onze school wordt elke dag in elke groep de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en worden verzuimen genoteerd. Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de school informeren bij de ouders. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden door de directeur bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Indien uw kind wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden niet (op tijd) op school kan komen willen wij dat graag tijdig weten, bij voorkeur vóór schooltijd of schriftelijk (briefje meegeven naar school). Het is voor de leerkracht vervelend, als een kind om onbekende redenen afwezig is. Er kan namelijk altijd iets ernstigs aan de hand zijn. Om ongerustheid te voorkómen dus graag een berichtje! Heeft de afwezigheid van uw kind te maken met een langdurige ziekte, dan kan in overleg met de leerkracht van uw kind voor aangepaste hulp en leerstof worden gezorgd, zodat uw kind niet te ver achter raakt. Bij ongeoorloofd verzuim maken we een aantekening in Parnassys; deze wordt doorgezet naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Losser.

12.11 Sponsoring

Incidenteel is er sprake van vormen van sponsoring. De MR is onze partner om te bepalen om met sponsorpartijen in zee te gaan.

Sponsoring mag *nooit* tot ongewenste beïnvloeding van ons onderwijs leiden. Aan het eind van schooljaar 2016-2017 is het sponsorbeleid goed gekeurd door de MR.

12.12 Tussendoortjes

Veel ouders geven hun kind(eren) wat extra' s mee om in de loop van de dag tijdens een van de pauzes op te eten en te drinken. Ziet u er a.u.b. op toe, dat deze tussendoortjes beperkt blijven tot een gezonde hap (geen snoep). De schoolmorgen is voor uw kind een lange periode. Uw kind krijgt een opkikkertje door middel van het 'extra' hapje of drankje in de pauze.

12.13 Naschoolse Opvang

Voor naschoolse opvang verwijzen we u naar onze partner SKE/Humanitas Ocarina. Deze organisatie biedt naschoolse opvang in ons gebouw aan. Voor meer informatie kunt u terecht op www.skekinderopvang.nl

12.14 Vakantieoverzicht schooljaar 2018-2019

	Van	t/m
Herfstvakantie	22 oktober	26 oktober
Kerstvakantie	24 december	4 januari
Voorjaarsvakantie	18 februari	22 februari
Carnaval	4 maart	5 maart
Pasen	Vrijdagmiddag 19 april	22 april
Meivakantie	19 april vanaf 12.00 uur	3 mei
Pinksteren	maandag 10 juni	
Zomervakantie	13 juli	25 augustus

Dit schooljaar is net als in afgelopen schooljaar de vrijdag in de laatste week een gewone schooldag.

Overige vrije (mid)dagen voor de leerlingen groep 1 t/m 8

- Maandagmiddag 8 oktober studiemiddag
- Maandagmiddag 10 december studiemiddag
- Vrijdag 25 januari studiedag
- Dinsdag 28 juni teamdag

Onder voorbehoud van wijzigingen en of drukfouten.

12.15 Urenoverzicht na afloop schooljaar 2018-2019

Cohort	Nu gr. 8	Nu gr. 7	Nu gr. 6	Nu gr. 5	Nu gr. 4	Nu gr. 3	Nu gr. 2	Nu gr. 1
11 – 12	804,25							
12 – 13	918,75	785,75						
13 – 14	937,25	937,25	797,25					
14 – 15	935,50	935,50	935,50	802,75				
15 – 16	1011,75	940,25	940,25	940,25	814,25			
16 – 17	997,50	997,50	927,00	927,00	927,00	796,5		
17 – 18	989,25	989,25	989,25	989,25	989,25	913,25	776,75	
-Staking	-10,25	-10,25	-10,25	-10,25	-10,25	-10,25	-10,25	-
18 – 19	989,00	989,00	989,00	989,00	989,00	989,00	919,00	791,50
Totaal	7573,00	6564,25	5568,00	4636,00	3709,25	2688,50	1685,5	791,50

In schooljaar 2017-2018 is er 3 x gestaakt 1 woensdag, 1 dinsdag en een 1 uur.

12.16 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het natuurlijk op school trakteren. Dit het liefst zo gezond mogelijk: stukjes appel, komkommer, kaas, wortel, rozijntjes, worst etc. Op school is voor u een traktee-receptenmap aanwezig om in te kijken. Op die wijze kunt u ideeën opdoen voor een gezonde traktatie op een andere manier. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 vieren hun verjaardag gezamenlijk, meestal aan het eind van het schooljaar. Informatie hierover volgt tijdig.

12.17 Kinderopvang, BSO en peutereducatie

In de schoolgids dienen we informatie op te nemen over de wijze waarop de buitenschoolse opvang (BSO, voor- en naschools) wordt georganiseerd. In dit verband hebben zich binnen SKOLO vanaf het jaar 2007 ontwikkelingen voorgedaan die hebben geleid tot een aanbod:

- Het aanbod van kindcentra bij twee scholen van SKOLO en partner Humanitas-kinderopvang in Overdinkel en Losser;
- Het aanbod van plaatselijke aanbieders BSO.

Kinderopvang, BSO en peutereducatie

In de schoolgids dienen we informatie op te nemen over de wijze waarop de buitenschoolse opvang (BSO, voor- en naschools) wordt georganiseerd. In dit verband hebben zich binnen SKOLO vanaf het jaar 2007 ontwikkelingen voorgedaan die hebben geleid tot een aanbod:

- Het aanbod van partner Kinderopvang Losser en Humanitas-kinderopvang;
- Het aanbod van plaatselijke aanbieders BSO en peutereducatie.

SKOLO, partner Kinderopvang Losser en partner Humanitas-kinderopvang

In basisschool Pax Christi in Overdinkel is een opvangmogelijkheid aangeboden door Humanitas voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Kinderopvang, BSO (buitenschoolse opvang) en peutereducatie zijn gerealiseerd in het vernieuwde gebouw aan de Hoofdstraat 68 onder de naam Humanitas-Ocarina.

In het gebouw van basisschool De Wegwijzer in Losser kunt u gebruik maken van peutereducatie aan de Sperwerstraat 1. Dit kindcentrum hanteert de naam Kinderopvang Losser.

Voor informatie over deze kindcentra kunt u terecht op de websites van SKOLO, de twee scholen, Kinderopvang Losser en Humanitas:

www.skolo.nl

www.paxchristioverdinkel.nl

www.wegwijzerlosser.nl
www.kinderopvanghumanitas.nl
www.kinderopvang-losser.nl

Ook de ouders van KBS De Verrekijker, De Martinus en Veldzijde kunnen gebruik maken van het aanbod van Humanitas en Kinderopvang Losser:

www.demartinus.nl
www.veldzijde.nl
www.kbsdeverrekijker.nl

Peutereducatie

Per 1 januari 2013 zijn de peuterspeelzalen in Losser en Overdinkel gesloten. Eerder genoemde plaatselijke aanbieders hebben de rol van de voormalige peuterspeelzalen overgenomen.

Binnen SKOLO heeft dit geleid tot nieuwe initiatieven met partner Humanitas–kinderopvang en Kinderopvang Losser. In Overdinkel en Losser wordt naast kinderopvang en BSO ook kwalitatief hoogwaardige peutereducatie aangeboden in het kindcentrum Losser bij De Wegwijzer en het kindcentrum Humanitas-Ocarina bij Pax Christi:

www.kinderopvanghumanitas.nl
www.kinderopvang-losser.nl

Aanbod plaatselijke opvangorganisaties

In 2007 hebben de schoolbesturen de verantwoordelijkheid gekregen om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren. Toen is aan de ouders de mogelijkheid geboden om hun kind gebruik te laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Op basis van gesprekken van de drie plaatselijke schoolbesturen met aanbieders van kinderopvang zijn daarna de gezamenlijke basisscholen tot de conclusie gekomen dat de aanbieders nagenoeg dezelfde kwaliteit leveren en voldoen aan de door de scholen geschetste voorwaarden.

Op basis hiervan heeft het bestuur in juni 2007 een convenant met deze aanbieders afgesloten. Door het afsluiten van het convenant voldoet het bestuur aan de zorgplicht, terwijl de verantwoordelijkheid verschuift naar de opvangorganisatie.

De aanbieders Humanitas-kinderopvang, Kinderopvang Losser en Columbus Junior hebben hun opvanglocatie in Losser en/of Overdinkel:

Kinderopvang Losser

Locatie in Losser – bij basisschool KBS De Martinus en De Veldzijde
administratie@kinderopvang-losser.nl
T. 06.2074654506 - 2074 6545

Humanitas-kinderopvang

Locatie Ocarina – bij basisschool Pax Christi in Overdinkel
www.kinderopvanghumanitas.nl

Postbus 3827
7500 DV Enschede
T. 053.4800020

Columbus Junior

Locaties in Losser
www.columbus-junior.nl
Erve Medenboer 2
7577 NG Oldenzaal

Belastingdienst

Als u gebruik maakt van kinderopvang komt u mogelijk in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.belastingdienst.nl

12.18 Verlofregeling

Bij verlof buiten de schoolvakanties moet onderscheid gemaakt worden tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Algemeen

Verlofaanvragen dienen altijd schriftelijk te worden ingediend via een aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de groepsleerkracht of directeur.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof indienen:

Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof, vakantie binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

één maal per schooljaar worden verleend; niet langer duren dan tien schooldagen; niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden; tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden; meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien: de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Informatie

Voor vragen en informatie omtrent deze regeling kunt u contact opnemen met de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente Losser, mevr. Rollema, tel. 0541-588330.

12.19 Wensjes

Als uw kind graag iets voor de verjaardag van papa of mama wil maken, geeft u dat dan d.m.v. een briefje minstens een week van tevoren door aan de leerkracht van uw kind. Dit geldt alleen voor de kinderen van groep 1 t/m 4.

12.20 Veld bij school: “Overdinkelsche Veld”

Het terrein achter de school is in eigendom van de gemeente Losser, en dus een openbaar terrein. De Pax Christi is de eerste gebruiker van dit veld. Middels een vlaggensysteem (groen / oranje / rood) wordt duidelijk gemaakt welk gedeelte van het veld mag worden gebruikt. (groen is gehele veld / oranje is de sportvelden / bij rood is het veld gesloten). Na schooltijd is het veld openbaar toegankelijk. Tip, bij regenachtig weer zijn regenlaarzen en oude kleren een aanrader.

13 Contacten met andere instellingen

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

13.1 Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgen zij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte tot dat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden zij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind. Aan elke school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 komt een doktersassistente of schoolarts van de GGD uw kind "onderzoeken".

Er wordt dan aandacht besteed aan de groei en ontwikkeling van uw kind. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. De GGD vraagt ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij de mensen kennen die het onderzoek uitvoeren. Zij stellen zich daarom altijd eerst even voor in de klas. Op de website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij de GGD terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De samenwerking met scholen is heel belangrijk en waardevol. Er is regelmatig contact met school en wordt er deelgenomen aan zorg overleggen. Voor scholen is het een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

In schooljaar 2018-2019 komt er wederom een maatschappelijk werker (Merel Tijhuis) en de schoolverpleegkundige (Annet Loohuis) bij ons op school. Zij is werkzaam bij JGZ en ouders kunnen bij haar terecht met opvoedingsvragen of vragen vanuit de zorg om kind- of gezinssituatie. Door op school samen te werken met maatschappelijk werk hopen we de drempel naar een oplossing van een eventuele hulpvraag te verlagen.

Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Eén prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik).

Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen: www.ggdtwente.nl/home/kinderen/vaccinaties.

Wilt u meer informatie?

Op de website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?

U kunt, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer **0900 - 333 88 89**.

13.1.2 Het Zorg Advies Team (ZAT)

Soms hebben leerlingen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen, of zijn heel stil en teruggetrokken, of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ze gaan gebukt onder de problemen van hun ouders, of hebben last van angsten, verdriet of verwarring.

Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit vertegenwoordigers van de school en enkele deskundigen van buiten de school: een schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg en een maatschappelijk werker. Dit team van hulpverleners is gespecialiseerd in de problemen van kinderen en hun ouders. Indien gewenst kunnen in bepaalde situaties ook andere hulpverleners voor een ZAT bijeenkomst uitgenodigd worden. Het is mogelijk, dat ouders zelf aanwezig zijn. Het ZAT is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en ouders kunnen op de school contact met een medewerker van het ZAT hebben.

Medewerkers van het ZAT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met deze leerlingen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar een oplossing.

Als wij het ZAT willen inschakelen ten behoeve van een van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met en na toestemming van de ouders doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het ZAT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

Met deze nauwe samenwerking met het ZAT willen wij zo goed mogelijk op problemen van leerlingen kunnen inspringen en zo snel mogelijk helpen, zodat alle leerlingen een prettige tijd bij ons op school zullen hebben.

Als u geïnteresseerd bent in meer informatie over het ZAT, kunt u deze vragen aan de intern begeleider van de school.

13.1.3 Wat biedt de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Twente nog meer?

- Samenwerken in (zorg)overlegstructuren (ZAT's) op scholen met andere instanties die met kinderen te maken hebben, onder andere op het gebied van hulpverlening, verwijzing en (het voorkómen van) kindermishandeling.
- Het verzorgen van inentingen (tegen DTP en BMR) bij 9-jarige kinderen en een maandelijks inhaalspreekuur.
- Organiseren van themabijeenkomsten en het geven van cursussen, zoals de cursus 'Opvoeden & Zo' voor u als ouder(s) met kinderen in de basisschoolleeftijd.
- Kortdurende Pedagogische Gezinsbegeleiding (KPG), een vorm van hulp die u als ouder kunt inschakelen wanneer u vindt dat het opvoeden (even) niet zo goed gaat. Deze hulp heeft tot doel vroegtijdig samen met ouder(s) en kind(eren) een oplossing te vinden voor de opvoedingsproblemen en zo te voorkómen dat problemen verergeren.
- De GGD is één van de deelnemende instellingen aan SPOT.
SPOT is een regionaal loket voor vraag, advies en uitvoering op het gebied van gezondheidsbevordering op en rond het onderwijs. (www.spottwente.nl).

De JGZ is er voor u, uw kind en de school. Mocht u vragen hebben of advies willen, neem dan contact op met de afdeling JGZ (ongeacht in welke groep uw kind zit) en vraag naar de jeugdverpleegkundige die betrokken is bij de school van uw kind.

13.2 Logopedie

Door bezuinigingen van de gemeente Losser is er met ingang van 1 januari 2014 **geen schoollogopedie** meer in de gemeente Losser. Logopedische onderzoeken en behandelingen kunnen dan plaatsvinden bij een vrijgevestigde logopediste. De logopedie is direct toegankelijk. Dit betekent dat u direct een afspraak met een logopediste kunt maken indien u dit zelf noodzakelijk acht of indien dit geadviseerd wordt door bijvoorbeeld de leerkracht, IB-er, schoolarts.

Elke woensdag is Jeannette Pastoor bij ons op school en op donderdag 1 van haar collega's. Mocht u vragen hebben, loopt u gerust bij hen binnen. Zij zitten in het leesatelier.

13.3 WIJZ

Met ingang van 1 januari 2018 is er in de gemeente Losser één loket waar u als inwoner terecht kunt met uw vragen en verzoeken op het gebied van werk, inkomen, jeugd en zorg: de afdeling WIJZ van de gemeente Losser.

Heeft u vragen over uitkeringen of over extra bijstand voor speciale uitgaven, financiën of schulden? Heeft u hulpmiddelen nodig vanwege een lichamelijke beperking? Of heeft u huishoudelijke ondersteuning nodig of dagopvang voor uzelf of uw partner? Heeft u vragen op het gebied van jeugd en gezin, over opvoeden? Of loopt het niet goed met uw kind op school? Maakt u zich zorgen over iemand die vereenzaamt Of ziet u kinderen die lijden onder een scheiding? Neem dan contact op met de afdeling WIJZ van de gemeente Losser. Dit kan elke werkdag van 09.30 tot 15.30 uur via telefoonnummer (053) 537 7400, mail wijz@losser.nl en per 1 februari door een persoonlijk gesprek in het nieuwe gemeentehuis aan het Raadhuisplein 1.

Daarnaast zijn onze medewerkers bereikbaar via huisartsen en scholen. Ook zijn ze aanwezig in het Trefhuus in Overdinkel op dinsdag van 12.00 uur tot 13.30 uur en Erve Boerrigter in de Lutte op woensdag van 10.00 uur tot 11.30 uur.

Sociaal Team

Eerder kon u voor deze vragen ook terecht bij het Sociaal Team. We merkten in de praktijk dat dit nog wel eens leidde tot onduidelijkheid. Daarom zijn de taken van het Sociaal Team per 1 januari 2018 ondergebracht bij de afdeling WIJZ.

Met deze veranderingen hopen we u nog beter van dienst te zijn.

Contactgegevens afdeling WIJZ

Telefoonnummer: (053) 537 7400
Emailadres: wijz@losser.nl
Bezoekadres: Gemeente Losser, Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Het Centrum voor Jeugd en Gezin in Losser is de basis van de Losserse zorgstructuur. Daarom kan iedereen bij het CJG terecht voor advies en informatie. **CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN** procesmanager (cluster074@gmail.com) procesondersteuner en leerplichtambtenaar coördinator CJG (coordinator.cjg@losser.nl)

In het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Losser zijn alle kinderen, ouders, jongeren en professionals welkom voor informatie en advies over opvoeden en opgroeien.

Ook het Loes- inlooppunt van de gemeente Losser is in het CJG gevestigd. Informatie en tips over opgroeien en opvoeding kunt u ook vinden op de website www.Loes.nl. In de gemeente Losser zijn 2 zorgnetwerken voor kinderen van 0-12 jaar.

13.4 Stagiairs

Onze school kan dit schooljaar stagiairs van de Saxion Pabo, Maatschappelijke stage Carmel College en ROC begeleiden. Dit betekent dat gedurende een bepaalde periode studenten van deze opleidingen stage bij ons lopen. Het aanbod van stagiairs varieert per schooljaar. Afhankelijk van het studiejaar waarin de stagiair zit, vindt plaatsing in een bepaalde groep plaats. Deze stagiairs zijn een of twee dagen per week op school in een groep aanwezig, soms een hele stageweek.

13.5 Samenwerking met buurtscholen en peuterspeelzaal

Er is een goede samenwerking met de twee andere basisscholen en de kinderdagverblijven in Overdinkel. Er zijn op directieniveau verschillende overlegvormen in de gemeente Losser, die met onderwijs en opvoeding te maken hebben. Daarnaast is er regelmatig overleg met de politie en het buurtwerk.

13.6 De inspectie; Wet op het Onderwijs en Toezicht

In het kader van de Wet op het onderwijs en toezicht, die per 1 januari 2003 van kracht is geworden, wordt door de inspectie van het Onderwijs met elke school een toezichtcontact georganiseerd. Conform de uitgangspunten van de wet dient het toezicht aan te sluiten bij de schoolontwikkeling.

13.6.1 De inhoud van inspectietoezicht

Jaarlijks levert de directie van de school gegevens aan bij de inspectie op basis waarvan een jaarrapport wordt opgesteld. De inspecteur kan op onverwachte of afgesproken momenten de school bezoeken. Het gaat bij die bezoeken altijd om de afstemming van de feitelijke onderwijspraktijk met de doelstellingen en bepalingen in de wet, zoals bedoeld door de wetgever. Daarbij moet de school zich presenteren op het gebied van onderwijsprestaties, leerlingenzorg en toetsresultaten. Daarna komt de inspectie tot een waardering en wijst de school op de sterke en zwakke kanten van het onderwijs.

13.6.2 De ijkpunten van het schooltoezicht

Een goede school is een school waar leraren onder gunstige schoolcondities goed onderwijs geven, zodat alle kinderen optimale opbrengsten realiseren. Bij de opbrengsten gaat het om de prestaties van leerlingen aan het einde van de schoolperiode en hun prestaties op tussenmomenten (aan de hand van methode gebonden - en Cito-toetsen).

De inspectie heeft ook een oordeel over het onderwijsleerproces: het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat, het lesgeven en de zorg voor leerlingen. Tot de schoolcondities behoren het systeem van zorg voor de leerlingen, het vakmanschap van de teamleden, het onderlinge overleg, de contacten met de ouders, de inzet van de leermiddelen en de kwaliteit van de schooladministratie en allerlei procedures en protocollen (b.v. de klachtenregeling, de rapportage naar ouders).

13.6.3 Het inspectiebezoek

Tijdens een inspectiebezoek worden gesprekken gevoerd met de directie, de interne begeleider, enkele ouders en leerlingen. Daarnaast wordt ook een analyse gemaakt van verschillende schooldocumenten, zoals handelingsplannen, onderwijskundige rapporten, toetsoverzichten, de schoolgids en het schoolplan. Ook worden bij een inspectiebezoek de meeste groepen bezocht en gesprekken gevoerd met individuele leerkrachten.

13.6.4 De inhoud van het jaarlijks onderzoek

Vanaf het schooljaar 2006-2007 hanteert de inspectie een nieuwe werkwijze: aan de schooldirecties en het bestuur van SKOLO is verzocht rechtstreeks CITO-informatie aan te leveren aan de inspectie

op grond waarvan men zich een oordeel kan vormen over de kwaliteit van de school. De wijze van inspectietoezicht op onze school wordt overlegd met het schoolbestuur en de directie van de school. Eén keer per twee jaar vindt er een visitatie plaats door directies van collega SKOLO scholen; tevens vindt er één keer per twee jaar een visitatie door bestuursleden plaats.

13.6.5 De definitieve rapporten

De resultaten van inspectierapporten zijn terug te vinden op de internetpagina www.onderwijsinspectie.nl en kies hier “rapporten basisscholen”.

13.7 Bibliotheek

Wij vinden lezen erg belangrijk. Daarom hebben wij ook een eigen leesatelier op school. In groep 3 maken wij de kinderen en hun ouders erop attent, dat kinderen gratis lid kunnen worden van de bibliotheek. Ook hebben de kinderen de beschikking over een klassenbibliotheek. In alle groepen starten wij 's morgens met belangstellend lezen middels mandjes lezen, volgens de methodiek van Klassekist.

Vanuit de bibliotheek Losser krijgen we een aantal keren per jaar een collectie boeken op school. De kinderen van groep 7 en 8 doen mee aan de nationale voorleeswedstrijd. De groepen 3 en 6 krijgen een rondleiding in de bibliotheek in Losser.

14. Andere schoolse activiteiten voor kinderen

14.1 Sportactiviteiten

Voor de organisatie van diverse sporttoernooien en activiteiten is een combifunctionaris aangesteld, die door alle basisscholen en de gemeente Losser wordt bekostigd. Bij de uitvoering van de sportactiviteiten wordt deze coördinator ondersteund door leerkrachten vanuit de scholen. In gezamenlijkheid met alle scholen uit de gemeente Losser wordt getracht voor elke jaargroep jaarlijks minimaal één sportactiviteit te organiseren.

De midden- en bovenbouwgroepen nemen deel aan verschillende schoolsporttoernooien zoals handbal, voetbal, schaken. De kinderen kunnen hieraan deelnemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders. Tevens is er een aantal sportactiviteiten, zoals schaatslessen, workshops in het zwembad en wedstrijden Indian Dutch. Deze worden in gezamenlijkheid onder schooltijd georganiseerd. Daarnaast worden er sportactiviteiten georganiseerd waarbij de sportverenigingen ondersteunen, zoals bijvoorbeeld tennis en skeeleren. Naast deze activiteiten zijn er een aantal evenementen waaraan leerlingen deel kunnen nemen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van ouders, zoals de Avondvierdaagse en het kersthandbaltoernooi. Deze worden georganiseerd vanuit betreffende (sport)clubs.

14.2 Protocol Buitenschoolse activiteiten

De scholen uit de gemeente Losser hanteren bij buitenschoolse activiteiten een protocol: Protocol Buitenschoolse activiteiten

Aanleiding

Regelmatig krijgen wij verzoeken van verenigingen/organisaties die toernooien, wedstrijden, dan wel andere activiteiten organiseren, waarbij de medewerking van leerlingen van de scholen, of van de scholen wordt gevraagd. Er is uiteraard veel waardering voor de wijze waarop de vrijwilligers van organisaties en jeugd- en sportverenigingen zich inzetten om de jeugd in de vrije tijd bezig te houden en hen plezier te laten beleven. De waarde hiervan wordt door ons ten volle onderschreven.

In verband met de verantwoordelijkheid en de wettelijke aansprakelijkheid van de scholen is er overleg geweest op welke wijze hiermee om te gaan. Uitgangspunt hierbij is dat we als scholen niet het risico willen lopen om aansprakelijk te worden gesteld voor ongevallen, letsels e.d. die niet tijdens de schooluren plaatsvinden. Hiervoor zijn wij immers niet verzekerd.

Afspraken

De scholen willen meewerken aan het uitdelen van deelnameformulieren aan culturele en/of sportieve evenementen voor de schooljeugd, mits daaraan geen commerciële bijbedoelingen verbonden zijn van de eventuele sponsors en de school niet voor ongevallen, letsel e.d. aansprakelijk kan worden gesteld. Zo nodig overleggen van een verzekeringspolis tegen ongevallen, letsel e.d.

Aan de activiteiten onder auspiciën van de sportcommissie gemeentelijke basisscholen zal door de leerlingen in schoolverband worden deelgenomen; het betreft hier het schaaktoernooi, voetbaltoernooi en Indian Dutch. Dit geldt ook voor het door de handbalvereniging Combinatie '64 georganiseerde kersthandbaltoernooi.

Dit houdt in dat voor bovenstaande activiteiten schoolshirtjes worden verstrekt. Deelname aan wedstrijden/activiteiten buiten de normale schooluren gebeurt niet in officieel schoolverband.

Verder gaan we uit van de volgende spelregels;

1. Deelname van leerlingen vindt plaats na inschrijving van de leerling en onder verantwoordelijkheid van hun ouders. (Scholen zijn bereid om formulieren uit te reiken en het inleveren te coördineren, mits de verenigingen verder alles regelen).

2. Zowel de organisatie, training, begeleiding voor, tijdens en na de wedstrijd/activiteit zijn in handen van de vereniging.

14.3 Culturele vorming

De Stichting Culturele Basisvorming Losser zorgt ervoor dat alle kinderen in de gemeente Losser structureel in aanraking komen met kunst en cultuur. Daarnaast is er een programma cultureel historisch erfgoed ontwikkeld.

Bij deze stichting zijn alle 12 basisscholen van Losser, Overdinkel, de Lutte en Beuningen aangesloten. Er wordt gewerkt met een vierjarenplan. Bij het samenstellen van het programma krijgt de stichting ondersteuning van een medewerker van de Rijnbrinkgroep.

Door het realiseren van dit plan slagen wij erin alle kinderen een basispakket kunstzinnige vorming aan te bieden van een kwalitatief hoog niveau.

De kinderen genieten niet alleen van diverse voorstellingen, maar zijn ook actief bezig in de groepen op de eigen school. Door middel van lesbrieven worden de klassendocenten ingeschakeld om de verschillende theaterprogramma's voor te bereiden en na te bespreken.

Soms worden docenten van het centrum voor muziek en dans de Sleutel en van het cultureel centrum Concordia in Enschede betrokken bij allerlei soorten lesactiviteiten, gekoppeld aan de voorstellingen, in de scholen. Ook worden Bickers (kunstenaars in de klas) uitgenodigd om in de groepen les te geven. Naast het lesgeven ondersteunen ze bij tijd en wijle ook de klassendocenten bij de lesbrieven. Door deze ondersteuning krijgen de leerkrachten het nodige zelfvertrouwen om nog beter of nog eerder lessen kunstzinnige vorming te gaan geven.

Het gevolg van deze werkwijze is dat we kunnen spreken van een structurele plaats kunstzinnige vorming en cultureel erfgoed in het onderwijs van alle basisscholen in de gemeente Losser. De komende jaren zullen het muziekonderwijs en het museumbezoek wat meer centraal staan in het cultureel aanbod.

Om de continuïteit van het ontwikkelde programma te waarborgen heeft de stichting Culturele Basisvorming Losser mevrouw P. Kestens als cultuurcoach benoemd. Zij is met een wtf van 0,2319 (1 dag) vooral belast met de uitvoerende taken in de organisatie.

In het lesprogramma van de scholen zijn vier culturele erfgoederen opgenomen.

Dit zijn: Steenfabriek De Werklust, Erve Kraesgenberg, De Staringgroeve en De Bleek.

Uit de jaarlijkse evaluatie in het directeursberaad gemeente Losser blijkt dat men zeer tevreden is over het aanbod voor kunstzinnige vorming/cultureel erfgoed door de stichting Culturele Basisvorming Losser.

We kunnen dit niet allemaal realiseren zonder financiële ondersteuning van de provincie Overijssel, de gemeente Losser en onze gelden bestemd voor cultuur vanuit het ministerie OCW. Een enkele keer worden we mogelijk ook gesponsord door plaatselijke bedrijven.

14.4 Excursies

Onder schooltijd worden er soms excursies georganiseerd. Het betreft hier excursies naar o.a. musea, exposities etc. Voor het vervoer wordt dan (mogelijk via de klassenouders) een beroep gedaan op ouders.

14.5 Schoolreisjes en/of culturele activiteit

Er wordt jaarlijks een schoolreisje georganiseerd. De culturele activiteit zal eens in de 4 jaar gehouden worden; zo kan elk kind tijdens haar/zijn Pax Christi-schoolperiode deze activiteit 2 keer meebeleven. De volgende culturele activiteit zal plaatsvinden in schooljaar 2020 -2021.

14.6 Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. Over de locatie en datum volgt te zijner tijd informatie.

15. Handige adressen en telefoonnummers

KBS Pax Christi

Hoofdstraat 68 7586 BV Overdinkel
Tel.: 053 - 5360754
Email: paxchristi@skolo.nl
Website: www.paxchristioverdinkel.nl



Bestuur Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO) Bestuursleden SKOLO

Voorzitter	dhr. M. Hulshof Pastoor van Laakstraat 51 7586 CB Overdinkel e-mail: mhulshof@skolo.nl
Secretaris	dhr. H. Berkhout
Controller	mevr. S. Tegels

Bovenschools bestuursbureau

Algemeen directeur	dhr. B. Gengler (interim)
Stafmedewerker	mevr. A. Spijker Postbus 46 7580 AA Losser Gronausestraat 57 7581 CD Losser e-mail: bureau@skolo.nl ☎ 053-5364271

Rijksinspectie van het onderwijs

Inspectie van het onderwijs
Kantoor Zwolle
Postbus 10048 8000 GA ZWOLLE ☎ 038-4257820 Landelijk nummer: ☎ 088-6696060
pozwolle@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: ☎ 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

GGD Regio Twente; afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Nijverheidstraat 30 7511 JM Enschede ☎ 0900 - 333 888 9 www.ggdtwente.nl
Schoolarts: Mevr. M.J. Sprakel
Schoolverpleegkundige: Mevr. A. Loohuis

Vertrouwenspersoon SKOLO

Mevr. A. Overbeek info@anneoverbeek.nl
☎ 06.30642568 www.anneoverbeek.nl

Maatschappelijk werk

Mevr. M. Tiehuis m.tijhuis@losser.nl

Leerplichtambtenaar/ RMC-medewerker gemeente Losser

A.Rollema@oldenzaal.nl ☎ 0541-588376 ☎ 0613527269
Bezoekadres: gemeente Oldenzaal
Ganzenmarkt 1 Postbus 354 7570 AJ Oldenzaal ☎ 0541-588111 www.oldenzaal.nl

Veilig thuis

(Bureau Vertrouwensarts inzake kindermishandeling)
Wierdensestraat 131 7604 BD Almelo ☎ 0546 - 537120
Veilig thuis ☎ 0800 - 933333

Mediant

Afd. jeugd (0 – 22 jaar)
Postbus 3582 7500 DN Enschede
Raiffeisenstraat 44 7514 AM Enschede ☎ 053 - 4881820

Kindertelefoon ☎ 0800 - 0432 (gratis) ☎ 0546 - 823232

Opvoedtelefoon ☎ 06 - 8212205

Pedagogisch Spreekuur ☎ 074 - 2550000

Onderwijstelefoon

☎ 0800-1608 Ma. t/m vr. van 12.00 –17.00 uur gratis
De onderwijstelefoon luistert, informeert en adviseert.

Jeugdandverzorging

Haaksbergerstraat 113 7513 ER Enschede ☎ 053-4309010

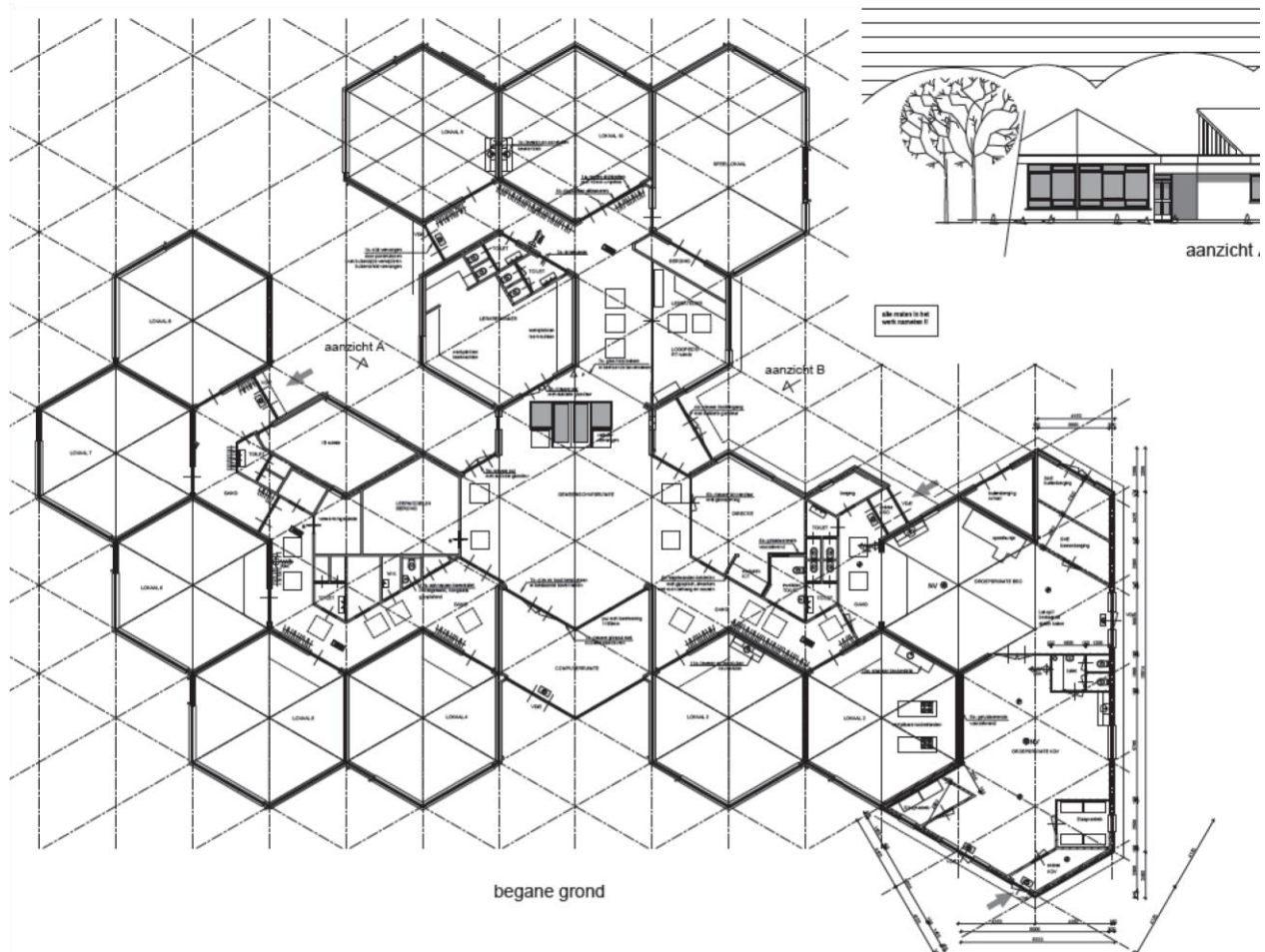
Wijkagent

De heer H. Spanjer ☎ 0900-8844

Bijlage 1 Plattegrond Hoofdgebouw KBS Pax Christi

Lokaal 1:	SKE Kinderopvang	Lokaal 8:	Groep 8
Lokaal 2:	Handvaardigheid/ Techniek / Keuken	Lokaal 9:	Groep 2
Lokaal 3:	Groep 3	Lokaal 10:	Groep 1 +instroom
Lokaal 4:	Groep 4	Lokaal 11:	Ruimte I.B.
Lokaal 5:	Groep 5 combi 6		
Lokaal 6:	Groep 5 combi 6		
Lokaal 7:	Groep 7		
SPZ:	Speelzaal		

Situatie KBS Pax Christi



Bijlage 2: Formulier Instemming schoolgids Katholieke Basisschool Pax Christi

School: Katholieke Basisschool Pax Christi

Adres: Hoofdstraat 68

Postcode / plaats: 7586 BV Overdinkel

Verklaring:

Hierbij verklaart de **medezeggenschapsraad** van de bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids

voor het schooljaar 2018-2019

Namens de MR:

Handtekening:

Naam: Mevr. Nicole Niemijer

Functie: Voorzitter

Verklaring:

Hierbij verklaart het **schoolbestuur van SKOLO** in te stemmen met de schoolgids van bovengenoemde school voor het schooljaar 2014-2015

Namens het schoolbestuur:

Handtekening:

Naam: Ben Gengler

Functie: Algemeen Directeur SKOLO

Overdinkel, september 2018

(origineel getekend exemplaar bij directie ter inzage)

Bijlage 3:

Schoolregels:



Pas op voor gevaar en doe voorzichtig met elkaar.

We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.

Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

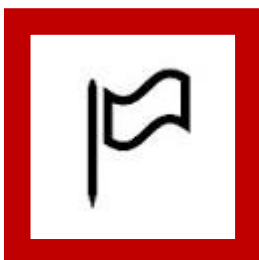


De vlag:

Het hele achterveld is open. Het speelterrein is binnen de hekken. De verdeling van de velden is volgens het buitenspeelrooster.



De voetbalvelden en het middenveld zijn open en het eilandje bij de klimtoren. Sloten, oevers, touwbruggen en zandvlakte zijn gesloten. De verdeling van de velden is volgens het buitenrooster.



Het hele achterveld is gesloten. Iedereen speelt op de stenen speelplaats. Grote ballen zijn ook nu niet toegestaan!



AFSPRAKEN:



ZO DOEN WE DAT!

We spelen sportief, met respect en houden ons aan de 3 schoolregels.

Algemene regels:

- We letten op wat we zeggen.
- Als we buiten zijn blijven we buiten.
- We spelen op de speelplaats binnen de hekken en binnen de lijnen.
- We blijven op onze eigen speelzijde, groep 3 mag kiezen.
- We gaan voor de pauze naar het toilet.
- Als de bel gaat gaan we gelijk naar binnen.
- Als juf of meneer ons naar binnen roept gaan we gelijk naar binnen.
- Als je naar binnen wordt gestuurd, maak je werk in de klas.

Sportief spel:

- Spel spelen we met de eigen groep, iedereen uit de groep mag meedoen.
- Bij tik -en verstopspelletjes wordt er regelmatig gewisseld van tikker of zoeker.
- Bij elk spel spreken we duidelijke spelregels af.
- We spelen spel waarin iedereen vrijuit kan bewegen.

Een opgeruimd schoolplein / zuinig zijn op onze spullen:

- Afval gooien we in de afvalbakken.
- Zand blijft in de zandbak.
- We spelen met de materialen zoals ze bedoeld zijn.
- We blijven uit de tuinen.



RESPECT

Bijlage 4: Algemene Verordening Gegevensbescherming SKOLO

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Met ingang van 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. In alle Europese lidstaten geldt dezelfde privacywetgeving.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn 2 belangrijke thema's in het onderwijs die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement, dat is in te zien bij de directie, kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's en opnames omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om het beeldmateriaal te plaatsen.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het modelprivacyreglement van SKOLO en het beleidsplan IBP. Tevens kunt u hier het protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken vinden. U kunt deze beleidsplannen vinden op de website van onze stichting: www.skolo.nl